



# ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2013 № 660

Об утверждении Порядка осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора по обеспечению своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах установленным требованиям

В соответствии со статьей 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 42 Закона Самарской области «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

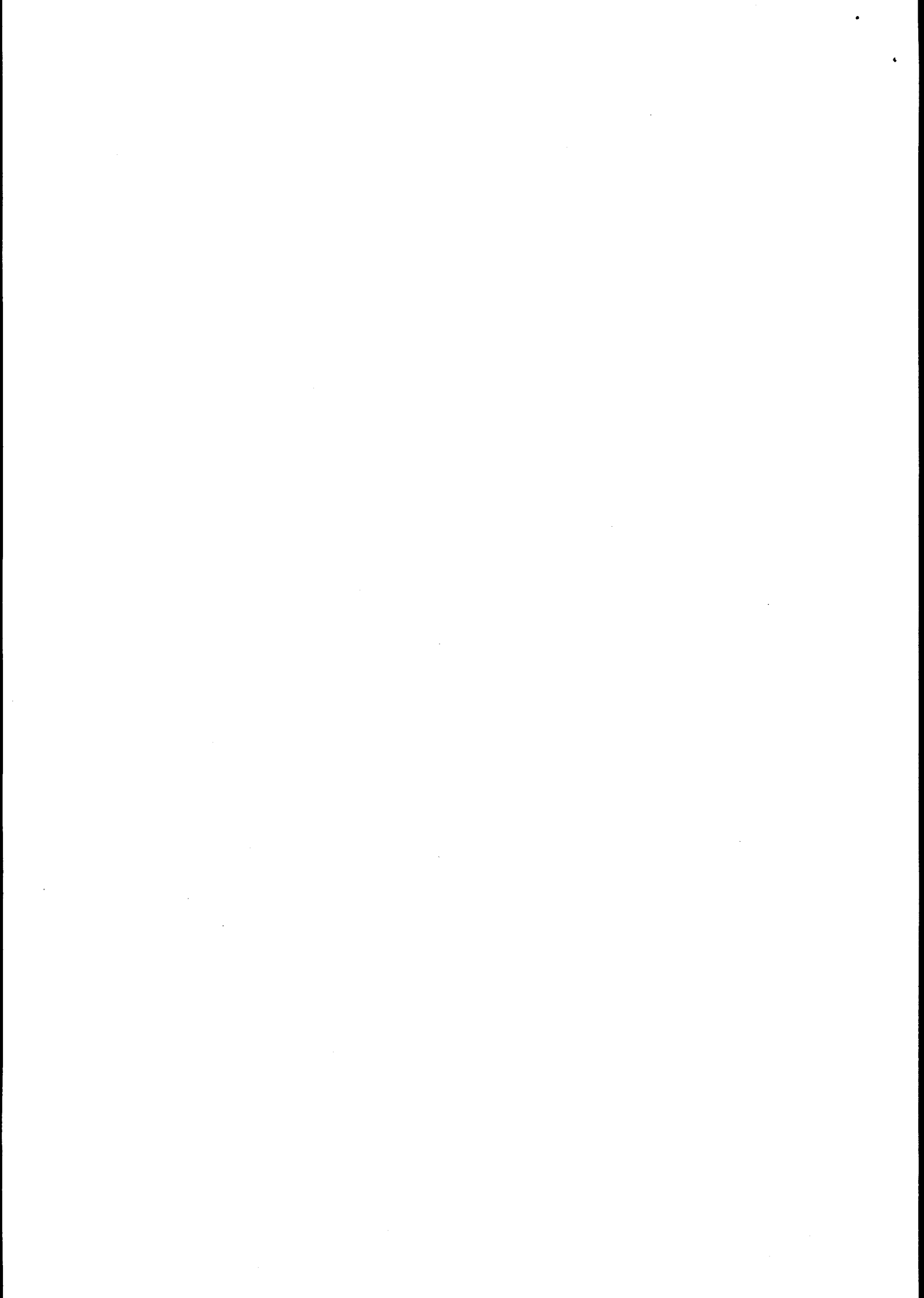
1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соответствием деятельности регионального оператора по обеспечению своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах установленным требованиям.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области (Крайнева).
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. вице-губернатора  
председателя Правительства  
Самарской области



В.В.Альтергот

000020



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Самарской области  
от 25.11.2013 № 660

**ПОРЯДОК**  
осуществления контроля за соответствием деятельности  
регионального оператора по обеспечению своевременного проведения  
капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах  
установленным требованиям

1. Настоящий Порядок определяет требования к осуществлению контроля за соответствием деятельности регионального оператора по обеспечению своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах требованиям, установленным жилищным законодательством и Законом Самарской области «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области» (далее – региональный оператор).

2. Контроль за соответствием деятельности регионального оператора установленным требованиям осуществляется органом государственного жилищного надзора государственной жилищной инспекцией Самарской области (далее – уполномоченный орган):

посредством проведения проверок деятельности регионального оператора в соответствии со статьей 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей, установленных частью 4.3 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в рамках получения от регионального оператора сведений, предусмотренных статьей 10 Закона Самарской области «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области», в порядке и сроки, установленные данной статьей.

3. Проверка проводится на основании распоряжения о проведении проверки, оформленного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ № 141).

4. Внеплановые проверки проводятся на основании поручений Губернатора Самарской области, Попечительского совета регионального оператора, а также на основании обращений и заявлений граждан, правоохранительных органов и (или) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), обращений советов многоквартирных домов, товариществ собственников жилья, жилищных и иных специализированных кооперативов, осуществляющих управление многоквартирными домами, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете (счетах) регионального оператора, о фактах нарушения региональным оператором требований законодательства. Внеплановые проверки регионального оператора проводятся без согласования с органами прокуратуры и без предварительного уведомления регионального оператора о проведении таких проверок.

5. По решению руководителя уполномоченного органа в случае необходимости проведения исследований, испытаний, специальных экспертиз для участия в проверках могут привлекаться эксперты или специализированные организации.

6. При проведении документарной проверки уполномоченный орган в соответствии с решением о проведении проверки направляет региональному оператору запрос о представлении документов, необходимых для проведения документарной проверки, с указанием срока представления соответствующих документов.

Региональный оператор в срок, указанный в запросе, представляет в уполномоченный орган указанные в запросе документы. Документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя регионального оператора.

7. Выездные проверки проводятся в случае, если при документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах (проверки использования региональным оператором имущества, организации оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – объекты), в том числе соответствия объема и качества оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту объектов объемам, предусмотренным договорами об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту объектов, заключенными между региональным оператором и подрядной организацией).

8. При проведении выездной проверки региональный оператор обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом проверки, обеспечить доступ лиц, уполномоченных на проведение проверки, и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей специализированных организаций к объекту.

9. Проверка проводится в срок, указанный в решении уполномоченного органа о проведении проверки.

Решение о продлении срока проверки принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

непредставление оператором документов в сроки, указанные в запросе, или представление их не в полном объеме;

несвоевременный допуск на объект лиц, участвующих в проверке;

создание препятствий при проведении проверки;

специальные экспертизы, связанные с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний.

Решение о продлении срока проверки направляется региональному оператору в течение двух рабочих дней с даты принятия такого решения.

10. В случаях непредставления региональным оператором сведений в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) отказа регионального оператора в допуске лиц, уполномоченных на проведение проверки, оформляется акт по фактам создания препятствий в проведении проверки.

11. По результатам проверки составляется акт проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом № 141.

В акте проверки отражаются вопросы, являвшиеся предметом проверки, выявленные нарушения и причины их совершения (по мнению уполномоченного органа), предложения о мерах, которые должны быть предприняты в целях устранения и предотвращения нарушений, в том числе в части привлечения к ответственности лиц, виновных в допущенных нарушениях.

Все выводы и предложения, содержащиеся в акте проверки, должны быть мотивированы и обоснованы.

Акт проверки подписывается руководителем проверки и всеми лицами, проводившими проверку.

12. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения.

13. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки вручается руководителю (лицу, исполняющему обязанности руководителя) регионального оператора не позднее десяти дней со дня окончания проверки и подлежит рассмотрению последним в течение

двадцати дней с участием представителя уполномоченного органа, принимавшего участие в проведении проверки.

Акт проверки вручается под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя), а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле.

Второй экземпляр акта проверки хранится уполномоченным органом в соответствии с законодательством об архивном деле.

14. Информация о позиции регионального оператора по акту проверки, в том числе о мерах, принятых в целях устранения и недопущения в дальнейшем выявленных нарушений, о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения, подготовленная по результатам рассмотрения акта проверки, направляется в уполномоченный орган не позднее двадцати дней со дня рассмотрения акта проверки.

В случае несогласия с актом проверки (полностью или частично) региональный оператор в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки представляет в уполномоченный орган письменные мотивированные возражения по акту проверки с приложением подтверждающих документов (далее – возражения).

15. Уполномоченный орган с участием представителей регионального оператора рассматривает возражения в течение пяти рабочих дней со дня их представления и принимает решение о внесении изменений в акт проверки или об отказе во внесении изменений в акт проверки.

16. Решение уполномоченного органа, указанное в пункте 15 настоящего Порядка, направляется региональному оператору в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

17. В случае несогласия регионального оператора с актом проверки и (или) решением уполномоченного органа, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, данные документы могут быть обжалованы региональным оператором в установленном порядке.

18. В случае выявления в ходе проверки обстоятельств, содержащих признаки уголовного преступления, акт проверки направляется в правоохранительные органы согласно их компетенции не позднее десяти рабочих дней со дня подписания акта проверки.