

УТВЕРЖДЕНО

решением Правления
некоммерческой организации
«Региональный оператор
Самарской области
«Фонд капитального ремонта»

Протокол заседания Правления

№ 5

от «16 » февраля 2018 г.

**МЕТОДИКА
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ВКЛЮЧЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА» (НО «ФКР»)**

1. Настоящая методика проведения конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей Некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» (НО «ФКР») (далее – Методика) разработана в соответствии с Положением о порядке формирования кадрового резерва Некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» (НО «ФКР») (далее – Фонд).

2. Целью использования настоящей Методики является отбор на альтернативной основе наиболее подготовленных кандидатов.

3. Конкурс на замещение вакантной должности в Фонде заключается в оценке профессионального уровня претендента (кандидата) на замещение должности, их соответствия установленным требованиям к должности.

4 Конкурс проводится в два этапа.

5. Аппарат Фонда, не позднее чем за 20 дней до первого этапа проведения конкурса, размещает объявление о приеме документов для участия в конкурсе.

Объявление размещается на официальном сайте Фонда.

В объявлении указываются наименования должностей Фонда для включения в кадровый резерв, квалификационные требования, предъявляемых при замещении соответствующей должности, место и время приема документов, условия проведения конкурса, номер контактного телефона, а также необходимый пакет документов:

- личное заявление (Приложение № 1);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету (Приложение № 2), с приложением цветной фотографии 3x4;

- копию паспорта или иной документ, удостоверяющий личность (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии);
- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3).

Документы, перечисленные в объявлении о проведении Конкурса, предоставляются кандидатом в указанный в объявлении срок. При предоставлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно предоставляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы, в течение срока, определенного для представления документов. В случае не устранения претендентом недостатков представленных документах, такие документы не рассматриваются конкурсной комиссией и возвращаются претенденту в течение 7 дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

В случае отказа кандидату в участии в конкурсе он информируется в письменной форме с указанием причин отказа (Приложение № 4).

6. На первом этапе конкурса документы, представленные претендентами на включение в кадровый резерв, проходят проверку отдела кадров Аппарата Фонда. Конкурсная комиссия на основании анализа представленных претендентом документов, принимает решение о допуске претендентов ко второму этапу конкурса. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

Конкурсная комиссия информирует претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, о дате, месте и времени проведения конкурсных мероприятий не позднее, чем за 7 дней до дня проведения (Приложение № 5).

На втором этапе осуществляется оценка профессиональных качеств и компетентности кандидатов, претендующих на включение в кадровый резерв.

8. В качестве методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов могут использоваться:

- тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности;
- индивидуальное собеседование с конкурсной комиссией по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей Фонда (далее - конкурсная комиссия).

Применение таких методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, как тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности, индивидуальное собеседование с комиссией, является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

9. Вопросы для проведения тестирования разрабатываются работниками Аппарата Фонда, отвечающими за кадровую работу, рассматриваются и утверждаются конкурсной комиссией для включения их в тестовое задание. Тестовые задания составляются с учетом квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, специфики должностных обязанностей. Выбор вида тестового

задания осуществляется комиссией в зависимости от категории и группы должности, на которую проводится конкурс.

Тестовые испытания проводятся в письменной форме. Тестовые задания должны содержать не более 10 вопросов. Каждый вопрос теста должен иметь не менее двух вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными. Каждый правильный ответ- 1 балл.

Оценка теста проводится конкурсной комиссией по количеству правильных ответов. Пороговое значение положительного прохождения тестирования составляет **4 правильных ответа** от общего числа ответов. Значение ниже порогового является основанием для отказа кандидату в дальнейшем участии в конкурсе.

Тестируемое может проводиться на компьютере или на бумажных носителях. Кандидатам представляется равное количество времени для ответа на вопросы теста. На выполнение теста отводится не более 30 минут, по истечении которых тестирование считается законченным.

Тестируемое проводится в присутствии не менее 50 % от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидат имеет право на ознакомление с результатами тестирования.

Совокупная информация о результатах тестирования оформляется в виде списка кандидатов, прошедший тестирование, с указанием соответствия их результатов пороговому значению.

Во время проведения тестирования пользоваться мобильными телефонами и иными материальными носителями информации запрещено.

10. Индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с претендентом имеет цель определения профессиональных и личностных качеств кандидатов путем выявления уровня знаний кандидатов в конкретной сфере профессиональной деятельности. В ходе индивидуального собеседования кандидат отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

При этом конкурсная комиссия оценивает:

- продолжительность и особенности деятельности кандидата в соответствующей профессиональной сфере, достигнутые им результаты в профессиональной деятельности;

- уровень профессиональных знаний кандидата в соответствующей сфере деятельности, знание им действующего законодательства, регламентирующего данную сферу деятельности, владение современными профессиональными технологиями;

- представления кандидата об основных должностных обязанностях по должности, на которую проводится конкурс, о перспективах работы в данной должности;

- уровень информированности кандидата о проблемах, существующих в сфере управления, к которой относится должность, знаний о текущем состоянии дел в указанной сфере;

- наличие у кандидата способности четко и содержательно отвечать на поставленные вопросы, способности аргументировано отстаивать собственную точку зрения;

- владение кандидата навыками, повышающими общую эффективность профессиональной деятельности (умение работать с современными программными продуктами и информационными справочными системами, общая грамотность);

- стремление кандидата проявлять инициативу при решении поставленных задач, готовность прилагать значительные усилия для получения наилучшего результата;
- наличие у кандидата стремления совершенствовать свои знания, умения и навыки, расширять кругозор;
- наличие у кандидата организаторских способностей;
- соблюдение кандидатом этики делового общения;
- профессиональные и деловые качества кандидата.

11. В ходе проведения конкурсных процедур оценка кандидатов осуществляется по десятибалльной системе с использованием следующей шкалы оценки по каждой конкурсной процедуре:

высший уровень – 9-10 баллов,
хороший уровень – 7-8 баллов,
удовлетворительный уровень – 4-6 баллов,
неудовлетворительный уровень – 0-3 балла.

При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия принимает во внимание результаты проведенных конкурсных процедур и итоговый рейтинг кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего количества ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

12. По результатам второго этапа конкурса по каждому претенденту конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений (в отсутствии претендентов):

- рекомендовать включить претендента в кадровый резерв для замещения вакантных должностей Фонда;
- отказать претенденту во включении в кадровый резерв для замещения вакантных должностей.

Решение комиссии и результаты проведенных конкурсных процедур, оформляются протоколом (Приложение № 6).

13. Претендентам участвовавшим во втором этапе конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее 14 дней со дня его завершения (Приложение № 7,8).

Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго конкурса, возвращаются им по письменному заявлению (Приложение № 9) в течение трех лет после завершения конкурса.

Информация о результатах конкурса также размещается на официальном информационном ресурсе Фонда.

Врио генерального директора
некоммерческой организации «Региональный
оператор Самарской области
«Фонд капитального ремонта»
Архипову М.В.

от _____
(ФИО полностью)

,
зарегистрированного по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации)

(номер телефона мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ
для граждан, претендующих на замещение вакантной должности
(заполняется собственноручно)

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в кадровый резерв Некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» по должности¹ _____

С условиями конкурса ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

К заявлению прилагаю:

- собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- копию паспорта;
- копию диплома;
- копию трудовой книжки;
- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- согласие на обработку персональных данных;

«_____» 20 ____ г.

/

¹ Указывается наименование должности, на которую гражданин претендует

АНКЕТА
Некоммерческой организации
«Региональный оператор Самарской области
«Фонд капитального ремонта» (НО «ФКР»)
(заполняется собственноручно)

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то
укажите их, а также когда, где и по какой
причине изменили¹

3. Число, месяц, год и место рождения (село,
деревня, город, район, область, край,
республика, страна)

4. Гражданство (если изменили, то укажите,
когда и по какой причине)²

5. Образование (когда и какие учебные
заведения окончили, номера дипломов)
Направление подготовки или специальность по
диплому
Квалификация по диплому

6. Послевузовское профессиональное
образование: аспирантура, альянктура,
докторантур (наименование образовательного
или научного учреждения, год окончания).
Ученая степень, ученое звание (когда
присвоены, номера дипломов, аттестатов)³

7. Были ли Вы судимы (когда и за что)

¹ Заполняется в случае, если меняется фамилия. Аналогичным образом делается отметка, если менялось имя или отчество

² Заполняется в случае изменения гражданства

³ Если работник имеет два или более образований, то указывается все в хронологическом порядке

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время

9. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

10. Ваши близкие родственники (отец, мать и дети), а также муж (жена).

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

13. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Наличие заграничного паспорта _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

15. Семейное положение _____

16. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

17. Мне известно, что заведомо ложные сведения, сообщенные о себе в анкете, и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

«_____» 20 ____ г.

_____/_____/_____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)
код подразделения _____, проживающий(ая) по адресу: _____
(индекс)
_____, телефон: _____
(указывается адрес регистрации)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, в том числе с использованием информационных систем персональных данных, обработку Некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта», расположенного по адресу: 443079, г. Самара, проезд Г. Митирева, 11, моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, адреса, семейного, социального, имущественного положения, образования, профессии, доходов и других персональных данных.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Конфиденциальность персональных данных обеспечивается Оператором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«_____» 20 ____ г.

_____/_____

¹ Указывается наименование должности, на которую гражданин претендует



НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА»
(НО «ФКР»)

Юридический адрес: 443013, г. Самара,
ул. Дачная, д. 24

Почтовый адрес: 443079 г. Самара,
проезд Г. Митирева, д. 11

Тел. (846) 212-02-27

E-mail: info@fkrso.ru

ОГРН 1136300002365, ОКПО 20637981
ИНН 6315990666, КПП 631501001

№ _____

На № _____ от _____

Уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе
на включение в кадровый резерв

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаем, что Вы не допущены к участию в конкурсе на включение в
кадровый резерв для замещения должности _____
по следующим основаниям:

1. _____

2. _____

Председатель Конкурсной комиссии _____ / _____



**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА»
(НО «ФКР»)**

Юридический адрес: 443013, г. Самара,
ул. Дачная, д. 24

Почтовый адрес: 443079 г. Самара,
проезд Г. Митирева, д. 11

Тел. (846) 212-02-27

E-mail: info@fkrso.ru

ОГРН 1136300002365, ОКПО 20637981
ИНН 6315990666, КПП 631501001

Кому _____
(ФИО)

№ _____

На № _____ от _____

Уведомление о проведении конкурса на
включение в кадровый резерв

Уважаемый(ая) _____!

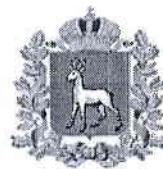
Конкурс на включение в кадровый резерв по должности _____

(наименование должности с указанием структурного подразделения)

состоится « ____ » 20 ____ г., ____ час ____ мин.,

по адресу: 443079, г. Самара, проезд Г. Митирева, 11, кабинет ____.

Председатель Конкурсной комиссии _____ / _____



**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА»
(НО «ФКР»)**

Юридический адрес: 443013, г. Самара, ул. Дачная, д. 24
Почтовый адрес: 443079 г. Самара, проезд Г. Митирева, д. 11, тел. (846) 212-02-27
ОГРН 1136300002365, ИНН 6315990666, КПП 631501001

№

**ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии по итогам проведения
конкурса на включение в кадровый резерв**

Присутствовали:

Председатель конкурсной
комиссии _____

(должность, инициалы, фамилия)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии _____

(должность, инициалы, фамилия)

Члены конкурсной комиссии

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

(должность, инициалы, фамилия)

Секретарь конкурсной
комиссии _____

(должность, инициалы, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Проведение конкурса на включение в кадровый резерв _____

(наименование должности)

(список кандидатов, подавших документов)

РЕШЕНИЕ:

1. Признать _____ победителем

(фамилия, имя, отчество)

конкурса на включение в кадровый резерв¹ _____.

Голосовали: «За» _____ человек, «Против» _____ человек,
«Воздержались» _____ человек.

2. Признать не прошедшими конкурс на включение в кадровый резерв¹

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Голосовали: «За» _____ человек, «Против» _____ человек,
«Воздержались» _____ человек.

Председатель конкурсной
комиссии

_____ / _____

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

_____ / _____

Члены конкурсной
комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь конкурсной
комиссии

_____ / _____



**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА»
(НО «ФКР»)**

Юридический адрес: 443013, г. Самара,
ул. Дачная, д. 24

Почтовый адрес: 443079 г. Самара,
проезд Г. Митирева, д. 11

Тел. (846) 212-02-27

E-mail: info@fkrso.ru

ОГРН 1136300002365, ОКПО 20637981
ИНН 6315990666, КПП 631501001

_____ № _____

На № _____ от _____

Уведомление о результатах конкурса на
включение в кадровый резерв

Кому _____
(ФИО)

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаем Вам, что в соответствии с протоколом заседания конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса на включение в кадровый резерв от
«_____» 20 ____ г. № _____ Вы включены в кадровый резерв
Некоммерческой организации Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» (НО «ФКР»).

Председатель Конкурсной комиссии _____ / _____



НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА»
(НО «ФКР»)

Юридический адрес: 443013, г. Самара,
ул. Дачная, д. 24

Почтовый адрес: 443079 г. Самара,
проезд Г. Митирева, д. 11

Тел. (846) 212-02-27

E-mail: info@fkrso.ru

ОГРН 1136300002365, ОКПО 20637981
ИНН 6315990666, КПП 631501001

№ _____

На № _____ от _____

Уведомление о результатах конкурса на
включение в кадровый резерв

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаем Вам, что в соответствии с протоколом заседания Конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса на включение в кадровый резерв от «_____» 20 ____ г. № ____ Вы не включены в кадровый резерв Некоммерческой организации Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» (НО «ФКР») на должность¹ _____ в связи с _____.
(указать причины, основание)

В связи с этим при необходимости предлагаем Вам получить представленные на конкурс документы по адресу: 443079, г. Самара, проезд Г. Митирева, 11, кабинет _____.
_____ / _____

Председатель Конкурсной комиссии

¹ Наименование должности с указанием структурного подразделения)

Председателю Конкурсной комиссии
некоммерческой организации «Региональный
оператор Самарской области
«Фонд капитального ремонта»

(ФИО полностью)

от _____
(ФИО полностью)

,
зарегистрированного по адресу: _____

(индекс, адрес регистрации)

(номер телефона мобильный)

**Заявление
о возврате документов, поданных на конкурс
(заполняется собственноручно)**

Прошу вернуть документы, поданные мной «_____» 20____ г.
для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв по должности¹ _____

«_____» 20____ г.

_____ / _____

¹ Указывается наименование должности, на которую гражданин претендовал