

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель председателя  
Правительства Самарской области  
– министр энергетики и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Самарской области



С.А. Крайнев

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 101/1-П от «10»  
ноября 2014 г. генерального  
директора некоммерческой  
организации «Региональный  
оператор Самарской области  
«Фонд капитального ремонта»

Генеральный директор



А.С. Чибисов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТОРГАХ,  
ПРОВОДИМЫХ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ФОНД  
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА» ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО  
ПРОЕКТИРОВАНИЮ НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО  
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИННЫХ ДОМАХ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Самара  
2014 г.

## Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о торгах, проводимых некоммерческой организацией «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» (далее – Организатор торгов) для целей обеспечения, организации и проведения работ по проектированию на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области, регламентирует порядок организации и проведения торгов по выбору подрядных организаций на выполнения работ по проектированию на капитальный ремонт в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.2. При организации торгов Организатор торгов руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Законом Самарской области от 21.06.2013 № 60-ГД «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области», Постановлением Правительства Самарской области № 669 от 27.11.2013 г. «Об утверждении государственной программы Самарской области «Государственная поддержка собственников жилья» на 2014-2016 годы», а также настоящим Положением.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

1) обеспечение информационной открытости торгов посредством публикации информации о торгах в степени, достаточной для потенциальных поставщиков, подрядчиков, исполнителей;

2) обеспечение равноправия, недопущение дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к лицам, подавшим заявки на участие в конкурсах или аукционах (далее – участники торгов);

3) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в работах с требуемыми показателями цены, качества и надежности, необходимых для целей обеспечения организации и своевременного выполнения работ по проектированию;

4) целевое и эффективное расходование денежных средств Организатора торгов на выполнение работ;

5) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в торгах.

1.4. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, иная информация о торгах, подлежащая обязательному размещению в соответствии с настоящим Положением, размещается в официальном печатном издании, предназначенном для опубликования информации о размещении заказов для государственных нужд либо в официальном печатном издании, предназначенном для опубликования нормативных правовых актов Самарской области (далее – СМИ) и (или) на официальном сайте Организатора торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, должны быть размещены на официальном сайте и (или) в СМИ не позднее чем в течение пятнадцати дней с момента их утверждения и согласования.

1.5. Размещенные на официальном сайте информация и сведения о торгах должны быть доступны потенциальным подрядчикам, исполнителям и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

1.6. Организатор торгов осуществляет разработку конкурсной (аукционной) документации, документации о запросе предложений, форм документов, применяемых в торгах, прием заявок на участие в торгах, а также обеспечивает конфиденциальность информации, поступившей в его распоряжение в связи с организацией торгов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Организатором торгов также может являться специализированная организация или иное лицо, которые действуют на основании договора с Организатором торгов и выступают от его имени.

## **Глава 2. Комиссия по торгам**

2.1. Вскрытие, рассмотрение заявок на участие в торгах, принятие решений о допуске к участию в торгах, оценка и сопоставление заявок на участие в торгах, определение победителей торгов, ведение протоколов торгов и иные функции, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются комиссией по торгам (далее – комиссия).

2.2. Количественный и персональный состав комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя комиссии, определяются приказом руководителя Организатора торгов. Число членов комиссии должно быть не менее пяти.

В состав комиссии включаются представители органа исполнительной власти Самарской области, осуществляющего реализацию

единой государственной политики в сфере энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области.

2.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии не менее, чем за два дня о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.4. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения подрядчиков, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники торгов (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников торгов), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника торгов, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника торгов.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц руководитель Организатора торгов, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения подрядчика и на которых не способны оказывать влияние участники торгов.

2.6. Члены комиссии обязаны:

1) действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Положением и положениями конкурсной (аукционной) документации;

2) принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам торгов в соответствии с правилами,

условиями и критериями, указанными в конкурсной (аукционной) документации.

2.7. Каждый член комиссии имеет право:

- 1) вносить предложения в повестку заседаний комиссии;
- 2) голосовать по вопросам, рассматриваемым комиссией;
- 3) письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии с обязательным указанием о нем в тексте протокола.

2.8. Членам комиссии запрещается:

- 1) предоставлять иным лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур торгов, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- 2) осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам торгов;
- 3) проводить консультации и переговоры с участниками торгов.

2.9. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.

2.10. Организатор торгов не позднее 10-го числа месяца размещает на официальном сайте реестр подрядных организаций, с которыми были заключены договоры на выполнение работ по проектированию на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах за предшествующий месяц.

### **Глава 3. Формы торгов**

3.1. Организатор торгов принимает решения о выборе следующих форм торгов:

- 1) проведение торгов в форме открытого конкурса;
- 2) проведение торгов в форме открытого аукциона;
- 3) проведение торгов в форме запроса предложений.

3.2. Датой проведения конкурса считается день проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в конкурсе.

Датой проведения аукциона считается день проведения аукциона.

Датой проведения запроса предложений считается день проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в запросе предложений.

## Глава 4. Открытый конкурс

4.1. Под открытым конкурсом (далее – конкурс) понимается способ определения подрядчика, при котором победителем признается любое юридическое лицо или физическое лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора по установленным критериям.

4.2. Организатор торгов осуществляет прием заявок на участие в конкурсе (далее – конкурсная заявка), обеспечивая публикацию извещений о проведении конкурса на официальном сайте и (или) в СМИ не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса.

4.3. Организатор торгов, в случае принятия решения об отказе от проведения конкурса, в любое время, но не позднее чем за десять дней до проведения конкурса составляет извещение об отказе от проведения конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Организатором торгов в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте и (или) в СМИ.

4.4. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов (открытый конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Организатора торгов и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора торгов;
- 3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимый объем работ;
- 4) место, условия и сроки (периоды) выполнения работ;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт Организатора торгов, на котором размещено извещение о проведении конкурса;
- 7) место, дата, время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место, дата, время рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, порядок проведения конкурса, в том числе оформление участия в торгах и определения лица, выигравшего конкурс.

4.5. Конкурсная документация должна содержать:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам работ, к их безопасности, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Организатора торгов;

- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки;
- 3) правила подачи заявки;
- 4) требования к описанию участниками конкурса выполняемых работ, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;
- 5) техническое задание на выполнение работ по проектированию на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- 6) проект договора обеспечения конкурсной заявки;
- 7) проект договора на выполнение работ по проектированию на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;
- 8) место, условия и сроки (периоды) выполнения работы;
- 9) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 10) форма, сроки и порядок оплаты работы;
- 11) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок (правила подачи конкурсных заявок);
- 13) требования к участникам торгов и перечень документов, предоставляемых участниками торгов для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам торгов разъяснений положений конкурсной документации;
- 15) место и дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками;
- 16) критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок;
- 17) место, дата и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок;
- 18) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ;
- 19) сведения о возможности Организатора торгов изменить объем работ;
- 20) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в конкурсные заявки;
- 21) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

22) размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

4.6. Организатор торгов размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте и (или) в СМИ.

4.7. Порядок разъяснений конкурсной документации. Порядок внесения изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

4.7.1. По запросу любого участника торгов организатор обязан дать разъяснения по положениям конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос получен не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

4.7.2. Организатор торгов, в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию, вносит такие изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию не позднее чем за десять дней до проведения конкурса. Изменение предмета конкурса не допускается.

4.7.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте и (или) в СМИ.

При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и (или) в СМИ внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и (или) в конкурсную документацию изменений до проведения конкурса такой срок составлял не менее чем десять дней.

4.8. Порядок подачи конкурсных заявок.

4.8.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает конкурсную заявку в срок и по месту, которые установлены конкурсной документацией.

4.8.2. Конкурсная заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющим просматривать содержание заявки до вскрытия. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника торгов и подписаны участником торгов или лицом, им уполномоченным. Участник торгов



вправе подать одну конкурсную заявку по одному лоту, если конкурсной документацией предусмотрено несколько лотов.

4.8.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и (или) в СМИ извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника торгов без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника торгов);

4) нотариально заверенные копии учредительных документов участника торгов (для юридических лиц). В случае, если участник торгов ранее принимал участие в торгах, предоставление нотариальных копий не требуется. В данном случае участник торгов предоставляет надлежащим образом заверенные копии, при условии отсутствия изменений, вносимых в учредительные документы, предоставленные ранее. При наличии изменений, внесенных в ранее предоставленные учредительные документы, участник торгов предоставляет нотариальные копии таких изменений;

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о качестве и сроках выполнения работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения);

8) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами различных уровней и государственными внебюджетными фондами;

9) копии документов, подтверждающих соответствие участника торгов требованиям, установленным разделом 7 настоящего Положения.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника торгов.

4.8.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Конкурсная заявка, поданная по истечении срока окончания приема конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается по просьбе лица, подавшего заявку в течение трех рабочих дней с момента получения такого запроса.

4.8.5. Участник торгов, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до срока окончания подачи конкурсных заявок. Организатор торгов обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки денежные средства участнику торгов, отзывавшему конкурсную заявку, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комиссию уведомления об отзыве конкурсной заявки.

4.8.6. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.8.7. Если конкурс признан несостоявшимся и только один участник торгов, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса, Организатор торгов в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок обязан передать такому участнику конкурса для заключения проект договора, который составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом цена, предложенная таким участником конкурса, должна быть не выше начальной (максимальной) цены, указанной в конкурсной документации.

В случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок, Организатор торгов в течение тридцати дней со дня признания конкурса несостоявшимся принимает решение о заключении

договора с подрядчиком при условии их соответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

4.9. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.9.1. Конкурсные заявки вскрываются комиссией в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

4.9.2. Участники торгов, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

4.9.3. Наименование и адрес каждого участника торгов, конкурсная заявка которого вскрывается, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

4.9.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

4.10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок.

4.10.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников торгов требованиям, установленным разделом 7 настоящего Положения.

4.10.2. В результате рассмотрения конкурсных заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника торгов или об отказе в допуске.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) несоответствие предмета конкурсной заявки предмету торгов, указанному в конкурсной документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

2) отсутствие документов, определенных конкурсной документацией, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике торгов или о закупаемых работах, услугах;

3) отсутствие обеспечения конкурсной заявки;

4) несогласие участника торгов с условиями проекта договора, содержащегося в конкурсной документации;

5) наличие предложения о цене договора (работ, являющихся предметом торгов), превышающего начальную (максимальную) цену предмета конкурса;

б) непредоставление участником торгов письменных разъяснений положений поданной им конкурсной заявки по письменному запросу комиссии;

7) наличие сведений об участнике торгов в реестре недобросовестных поставщиков;

8) выявление недостоверных сведений в представленной участником торгов конкурсной заявке, несоответствия участника торгов установленным конкурсной документацией требованиям к участникам конкурса, несоответствия выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным конкурсной документацией.

4.10.3. В конкурсной документации допускается устанавливать дополнительные основания отказа в допуске к участию в конкурсе, не противоречащие настоящему Положению.

4.11. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

4.11.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников конкурса в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

4.11.2. Критериями оценки являются:

1) наименьшая стоимость выполнения работ по проектированию на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в пределах средств, предусмотренных на проведение работ по проектированию, с возможностью осуществления дополнительных объемов работ;

2) отсутствие признаков банкротства, установленных федеральным законодательством;

3) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами различных уровней и государственными внебюджетными фондами;

4) сроки выполнения работ по проектированию на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

б) величина гарантийного срока результата выполненных работ по проектированию на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

7) опыт оказания выполнения работ по проектированию на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в соответствии с вышеуказанными критериями в порядке, установленном конкурсной документацией.

4.12. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

4.13. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать пяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия оформляет протокол, в котором должны содержаться сведения:

- 1) об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены;
- 2) о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок;
- 3) о принятом на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок решении;
- 4) о порядке оценки и о сопоставлении конкурсных заявок;
- 5) о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров;
- 6) наименования лица, выигравшего торги, его почтовый адрес и наименование участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

4.13.1. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Договор заключается с лицом, выигравшим торги, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Договор и один экземпляр протокола рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок передается победителю конкурса в течение трех дней с момента подписания вышеуказанного протокола. Победитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола обязан подписать договор и подписанный со своей стороны экземпляр вернуть в адрес Организатора торгов для подписания.

4.14. Организатор торгов обязан возвратить в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

4.15. Информация о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте и (или) в СМИ в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок.

4.16. В случае, если победитель конкурса в течение пяти рабочих дней после подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не представил Организатору торгов подписанный договор, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

4.16.1. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

4.16.2. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор торгов принимает решение о заключении договора с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

4.16.3. В случае уклонения участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

4.17. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения конкурсной заявки, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора на основании письменного заявления. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения

конкурсной заявки, возвращаются участнику конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса на основании письменного заявления.

4.18. В случае уклонения от заключения договора победителя конкурса или участника конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

4.19. В случае, если конкурсной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

4.20. В случае изменения объема и состава выполняемых работ, Стороны путем подписания дополнительного соглашения определяют указанный объем и состав выполняемых работ с соответствующим изменением цены договора.

4.21. В случае, если договор, заключенный по результатам конкурса, расторгнут, Организатор торгов в течение тридцати дней со дня расторжения договора принимает решение на основании представленного коммерческого предложения о заключении договора с подрядчиком, при условии его соответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

## **Глава 5. Открытый аукцион**

5.1. Под открытым аукционом (далее – аукцион) понимается способ определения подрядчика, при котором победителем признается любое юридическое лицо или физическое лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

5.2. Организатор торгов осуществляет прием заявок на участие в аукционе (далее – аукционная заявка), обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона на официальном сайте и (или) в СМИ, не менее чем за тридцать дней до проведения аукциона.

5.3. Организатор торгов, сделавший извещение, в случае принятия решения об отказе от проведения аукциона, в любое, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, размещает извещение об отказе от проведения аукциона на официальном сайте и (или) в СМИ.

5.4. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в течение следующего рабочего дня со дня принятия решения на официальном сайте и (или) в СМИ.

5.5. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов (открытый аукцион);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора торгов;
- 3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, за исключением случая, если невозможно определить необходимый объем работ;
- 4) место, условия и сроки (периоды) выполнения работ;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт Организатора торгов, на котором размещено извещение о проведении аукциона;
- 7) место, дата, время и порядок проведения аукциона, в том числе оформления участия в торгах и определения лица, выигравшего аукцион.

5.6. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию, составу, оформлению и форме аукционной заявки;
- 2) требования к качеству, техническим характеристикам работ, к их безопасности, к результатам работ, и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Организатора торгов;
- 3) требования к описанию участниками аукциона выполняемых работ, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) выполнения работ;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты работ;
- 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);



8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи аукционных заявок;

9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам торгов разъяснений положений документации об аукционе;

10) место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;

11) место, дата и время проведения аукциона;

12) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

13) порядок и срок отзыва аукционных заявок;

14) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ;

15) срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;

16) проект договора обеспечения заявки;

17) проект договора на выполнение работ по проектированию на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;

18) размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

5.7. Организатор торгов размещает извещение о проведении аукциона на официальном сайте и (или) в СМИ.

5.8. Порядок разъяснений аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.

5.8.1. Любой участник торгов вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи аукционных заявок.

5.8.2. Организатор торгов в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию не позднее чем за три дня до даты проведения аукциона вносит такие изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение следующего рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте и (или) в СМИ. При этом срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и (или) в СМИ изменений,

внесенных в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию, до даты проведения аукциона такой срок составлял не менее чем три дня.

#### 5.9. Порядок подачи аукционных заявок.

5.9.1. Для участия в аукционе участник торгов подает аукционную заявку в срок и по форме, установленные аукционной документацией.

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и (или) в СМИ извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника торгов без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника торгов);

4) нотариально заверенные копии учредительных документов участника торгов (для юридических лиц). В случае, если участник торгов ранее принимал участие в торгах, предоставление нотариальных копий не требуется. В данном случае участник торгов предоставляет надлежащим образом заверенные копии, при условии отсутствия изменений, вносимых в учредительные документы, предоставленные ранее. При наличии изменений, внесенных в ранее предоставленные учредительные документы, участник торгов предоставляет нотариальные копии таких изменений;

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

б) предложение о качестве и сроках выполнения работ;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение,

подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки, или копию такого поручения);

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника торгов требованиям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника торгов.

5.9.2. Участник торгов подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника торгов и подписана участником торгов или лицом, уполномоченным таким участником.

5.9.3. Участник торгов вправе подать одну заявку в отношении одного лота аукциона, если аукционной документацией предусмотрено несколько лотов.

5.10. Прием аукционных заявок прекращается в день и время окончания приема заявок, указанные в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, поданные по истечении срока окончания приема аукционных заявок, не вскрываются и возвращаются по просьбе лица, подавшего заявку в течение трех рабочих дней с момента получения такого запроса.

5.11. Участник торгов вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала проведения аукциона. Организатор торгов обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения аукционной заявки денежные средства указанному участнику торгов в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве аукционной заявки.

5.12. Аукцион признается несостоявшимся, если:

1) не подана ни одна аукционная заявка. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок, Организатор торгов в течение тридцати дней со дня признания торгов несостоявшимся принимает решение на основании представленного коммерческого предложения о заключении договора с подрядчиком при условии его соответствия требованиям, предъявляемым к участникам аукциона;

2) по окончании срока подачи аукционных заявок поступила только одна аукционная заявка. В этом случае поданная аукционная заявка рассматривается комиссией в порядке, установленном пунктом 5.13. настоящего Положения. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а участник торгов соответствует требованиям, установленным в разделе 7

настоящего Положения, Организатор торгов после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок заключает договор с таким участником торгов в порядке, установленном пунктом 5.17. настоящего Положения;

3) на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников торгов. В этом случае Организатор торгов проводит повторный аукцион;

4) для участия в аукционе явился один участник аукциона. В этом случае Организатор торгов заключает договор с единственным участником аукциона в порядке, установленном пунктом 5.18. настоящего Положения;

5) для участия в аукционе не явился ни один участник аукциона;

б) в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 5.14.2. настоящего Положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора.

5.13. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

5.13.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать трех дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

5.13.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок комиссией принимается решение о допуске участника торгов к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

В протокол вносится информация о допуске участника торгов к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Участникам аукциона и участникам торгов, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.14. Порядок проведения аукциона.

5.14.1. В аукционе могут участвовать только участники аукциона. Аукцион проводится комиссией в присутствии участников аукциона.

5.14.2. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

Величина снижения начальной (максимальной) цены договора - «шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора.

5.14.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

5.14.4. При проведении аукциона комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте и (или) в СМИ в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола аукциона.

5.15. Организатор торгов в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения аукционной заявки денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона на основании письменного заявления.

5.16. Организатор торгов в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Победитель аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона должен подписать договор и возвратить его Организатору торгов.

5.17. В случае, если в аукционе участвовал один участник аукциона, Организатор торгов в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок обязан направить единственному участнику аукциона проект договора, который заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении

аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения аукционной заявки, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении таким участником аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок подписанного договора, а также оригинала документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора, в случае если аукционной документацией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. Организатор торгов, в таком случае, вправе обратиться в суд с требованием о понуждении единственного участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения аукционной заявки, не возвращаются.

#### 5.18. Заключение договора по результатам аукциона.

5.19.1. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил Организатору торгов подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

5.18.2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор торгов вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора, Организатор торгов вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

5.19. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником

аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

5.20. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения аукционной заявки, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора на основании письменного заявления. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения аукционной заявки, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона на основании письменного заявления.

5.21. В случае, если аукционной документацией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном аукционной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

5.22. В случае изменения объема и состава выполняемых работ, Стороны путем подписания дополнительного соглашения определяют указанный объем и состав выполняемых работ с соответствующим изменением цены договора.

5.23. В случае, если договор, заключенный по результатам аукциона, расторгнут, Организатор торгов в течение тридцати дней со дня расторжения договора на основании представленного коммерческого предложения принимает решение о заключении договора с подрядчиком при условии его соответствия требованиям, предъявляемым к участникам аукциона.

## **Глава 6. Запрос предложений**

6.1. Под запросом предложений понимается способ определения подрядчика, при котором информация о закупаемых работах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и (или) в СМИ извещения о проведении запроса предложений, и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший

предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным Организатором торгов требованиям к работам.

6.2. Организатор торгов осуществляет прием заявок на участие в запросе предложений, обеспечивая публикацию извещений о проведении запроса предложений на официальном сайте и (или) в СМИ не позднее чем за пять дней до проведения запроса предложений. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений Организатор торгов вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить выполнение работ, являющихся предметом торгов.

6.3. Организатор торгов, в случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, в любое время, но не позднее дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, составляет извещение об отказе от проведения запроса предложений, не возмещая участникам запроса предложений понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается Организатором торгов в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения на официальном сайте и (или) в СМИ.

6.4. Извещение о проведении запроса предложений должны быть указаны следующие сведения:

- 1) форма торгов (запрос предложений);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Организатора торгов и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора торгов;
- 3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, за исключением случая, если при проведении запроса предложений невозможно определить необходимый объем работ;
- 4) место, условия и сроки (периоды) выполнения работ;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о запросе предложений, официальный сайт и (или) СМИ, на котором размещено извещение о проведении запроса предложений;
- 7) место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, место, дата, время рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, порядок проведения запроса предложений, в том числе оформление участия в торгах и определения лица, выигравшего запрос предложений.

6.5. Документация о запросе предложений должна содержать:



1) требования к качеству, техническим характеристикам работ, к их безопасности, к результатам работ и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы потребностям Организатора торгов;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений;

3) правила подачи заявки;

4) требования к описанию участниками запроса предложений выполняемых работ, которые являются предметом запроса предложений, их количественных и качественных характеристик;

5) техническое задание на выполнение работ по проектированию на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

6) проект договора обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

7) проект договора на выполнение работ по проектированию на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

8) место, условия и сроки (периоды) выполнения работы;

9) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

10) форма, сроки и порядок оплаты работы;

11) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

12) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (правила подачи заявок на участие в запросе предложений);

13) требования к участникам торгов и перечень документов, предоставляемых участниками торгов для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

14) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам торгов разъяснений положений документации о запросе предложений;

15) место и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;

16) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

17) место, дату и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

18) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ;

19) сведения о возможности Организатора торгов изменить объем работ;

20) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений;

21) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор;

22) размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

6.6. Порядок разъяснений документации о запросе предложений. Порядок внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений и в документацию о запросе предложений.

6.6.1. По запросу любого участника запроса предложений Организатор торгов обязан дать разъяснения по положениям документации о запросе предложений. В течение одного рабочего дня со дня поступления указанного запроса Организатор торгов обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос получен не позднее чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.6.2. Организатор торгов, в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию о запросе предложений, вносит такие изменения в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию о запросе предложений не позднее дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

6.6.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию о запросе предложений такие изменения размещаются на официальном сайте и (или) в СМИ.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и (или) в СМИ внесенных в извещение о проведении запроса предложений и (или) в документацию о запросе предложений изменений до проведения запроса предложений такой срок составлял не менее чем пять дней.

### 6.7. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

6.7.1. Для участия в запросе предложений заинтересованное лицо подает заявку в срок и по месту, которые установлены документацией о запросе предложений.

6.7.2. Заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющим просматривать содержание заявки до вскрытия. Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника торгов и подписаны участником торгов или лицом, им уполномоченным.

6.7.3. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения в соответствии с условиями документации о запросе предложений, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и (или) в СМИ извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника торгов (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника торгов без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени участника торгов);

4) нотариально заверенные копии учредительных документов участника торгов (для юридических лиц). В случае, если участник торгов ранее принимал участие в торгах, предоставление нотариальных копий не требуется. В данном случае участник торгов предоставляет надлежащим образом заверенные копии, при условии отсутствия изменений, вносимых в учредительные документы, предоставленные ранее. При наличии изменений, внесенных в ранее предоставленные учредительные документы, участник торгов предоставляет нотариальные копии таких изменений;

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения

сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

б) предложение о качестве и сроках выполнения работ и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений или копия такого поручения);

8) документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами различных уровней и государственными внебюджетными фондами;

9) копии документов, подтверждающих соответствие участника торгов требованиям, установленным разделом 7 настоящего Положения.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отклонения заявки на участие в запросе предложений соответствующего участника торгов.

6.7.4. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений и в документации о запросе предложений. Заявка на участие в запросе предложений, поданная по истечении срока окончания приема заявок, не вскрывается и возвращается по просьбе лица, подавшего заявку, в течение трех рабочих дней с момента получения такого запроса.

6.7.5. Участник торгов, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе ее изменить или отозвать в любое время до срока окончания подачи заявок. Организатор торгов обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений денежные средства участнику торгов, отзывавшему заявку, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комиссию уведомления об отзыве заявки.

6.7.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. Решение о признании запроса предложений несостоявшимся оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

6.7.7. Если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник торгов, подавший заявку, признан участником запроса предложений, Организатор торгов в течение пяти рабочих дней со дня

подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений обязан заключить договор с таким участником запроса предложений. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенной таким участником запроса предложений в заявке, в проект договора. В случае если цена, предложенная участником запроса предложений, не ниже начальной (максимальной) цены, указанной в документации о запросе предложений, Организатор торгов заключает договор по начальной (максимальной) цене или по согласованной с таким участником запроса предложений цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

6.8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

6.8.1. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются комиссией в сроки, указанные в извещении о проведении запроса предложений и в документации о запросе предложений, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в документации о запросе предложений.

6.8.2. Участники торгов, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

6.8.3. Наименование и адрес каждого участника торгов, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

6.8.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

6.9. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

6.9.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и соответствие участников торгов требованиям, установленным разделом 7 настоящего Положения.

6.9.2. В результате рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника торгов или об отклонении заявки, поданной таким участником торгов.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений комиссия отклоняет заявки в следующих случаях:

1) несоответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету торгов, указанному в документации о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (несоответствие объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

2) отсутствие документов, определенных документацией о запросе предложений, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике торгов или о закупаемых работах;

3) отсутствие обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

4) несогласие участника торгов с условиями проекта договора, содержащегося в документации о запросе предложений;

5) наличие предложения о цене договора (работ, являющихся предметом торгов), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений;

б) непредоставление участником торгов письменных разъяснений положений поданной им заявки по письменному запросу комиссии;

7) наличие сведений об участнике торгов в реестре недобросовестных поставщиков;

8) выявление недостоверных сведений в представленной участником торгов заявке на участие в запросе предложений, несоответствия участника торгов установленным документацией о запросе предложений требованиям к участникам запроса предложений, несоответствия выполняемых работ требованиям, установленным документацией о запросе предложений.

6.9.3. В документации о запросе предложений допускается устанавливать дополнительные основания отказа в допуске к участию в запросе предложений, не противоречащие настоящему Положению.

6.9.4. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок, Организатор торгов в течение тридцати дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся принимает решение о заключении договора с юридическим лицом или физическим лицом при условии их соответствия требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений.

6.10. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

6.10.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений участников торгов в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о запросе предложений.

6.10.2. Критериями оценки являются:

1) наименьшая стоимость выполнения работ по проектированию на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах в пределах средств, предусмотренных на проведение работ по проектированию, с возможностью осуществления дополнительных объемов работ;

2) отсутствие признаков банкротства, установленных федеральным законодательством;

3) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами различных уровней и государственными внебюджетными фондами;

4) сроки выполнения работ по проектированию на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

б) величина гарантийного срока результата выполненных работ по проектированию на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

7) опыт оказания выполнения работ по проектированию на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией в соответствии с вышеуказанными критериями в порядке, установленном документацией о запросе предложений.

6.11. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

Победителем запроса предложений признается участник торгов, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

6.12. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может превышать одного дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. По результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссия оформляет протокол, в котором должны содержаться сведения:

1) об участниках запроса предложений, заявки которых были рассмотрены;

2) о месте, дате, времени проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

3) о принятом на основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений решении;

4) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в запросе предложений;

5) о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров;

6) наименования лица, выигравшего торги, его почтовый адрес и наименование участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер.

6.12.1. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

Договор заключается с лицом, выигравшим торги, признанным победителем запроса предложений. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенной таким участником запроса предложений в заявке, в проект договора.

Договор и один экземпляр протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений передается победителю запроса предложений в течение трех дней с момента подписания вышеуказанного протокола. Победитель в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола обязан подписать договор и подписанный со своей стороны экземпляр вернуть в адрес Организатора торгов для подписания.

6.13. Организатор торгов обязан возвратить в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, участникам торгов, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями запроса предложений, за исключением участника торгов, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер.

6.14. Информация о результатах рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений размещается на официальном сайте и (или) в СМИ в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.



6.15. В случае, если победитель запроса предложений в течение пяти рабочих дней после подписания протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не представил Организатору торгов подписанный договор, победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора.

6.15.1. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.15.2. В случае, если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Организатор торгов принимает решение о заключении договора с участником запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

6.15.3. В случае уклонения участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора, Организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принимает решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

6.16. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются победителю запроса предложений в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора на основании письменного заявления. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем запроса предложений или с таким участником на основании письменного заявления.

6.17. В случае уклонения от заключения договора победителя запроса предложений или участника запроса предложений, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, не возвращаются.

6.18. В случае, если документацией о запросе предложений установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или

передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о запросе предложений. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником запроса предложений самостоятельно.

6.19. В случае изменения объема и состава выполняемых работ, Стороны путем подписания дополнительного соглашения определяют указанный объем и состав выполняемых работ с соответствующим изменением цены договора.

6.20. В случае, если договор, заключенный по результатам запроса предложений, расторгнут, Организатор торгов в течение тридцати дней со дня расторжения договора принимает решение на основании представленного коммерческого предложения о заключении договора с подрядчиком при условии его соответствия требованиям, предъявляемым к участникам запроса предложений.

## **Глава 7. Требования к участникам торгов**

7.1. Участником торгов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения либо физическое лицо.

7.2. Для участия в торгах участник торгов должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ по проектированию, являющихся предметом договора;

2) обладать необходимыми разрешительными документами на выполнение работ по проектированию, являющихся предметом договора и подлежащих регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) не находиться в процессе ликвидации или банкротства;

4) деятельность участника не должна быть приостановлена;

5) иметь финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения условий договора, заключаемого в результате проведения процедуры торгов; иметь возможность осуществления выполнения работ без предварительной оплаты (аванса) Организатором торгов; иметь опыт выполнения аналогичных работ и положительную деловую репутацию;

б) обладать трудовыми ресурсами, необходимыми для выполнения условий договора, заключаемого в результате процедуры торгов;

7) не иметь задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

8) не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

7.3. В рамках проведения процедуры конкурса (запроса предложений) допускается устанавливать квалификации участников торгов. Требования к квалификации участников торгов должны содержаться в документации к соответствующему виду торгов. Оценка квалификации участников осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в документации к соответствующему виду торгов.

7.4. Требования к участникам торгов указываются в документации к соответствующему виду торгов или извещениях о проведении соответствующего вида торгов и применяются в равной мере ко всем участникам торгов.

7.5. При выявлении несоответствия участника торгов требованиям, установленным настоящим разделом, комиссия отказывает участнику торгов в допуске к участию в соответствующем виде торгов, а Организатор торгов также не вправе выбрать такого участника торгов в качестве единственного подрядчика.

## **Глава 8. Разрешение разногласий, связанных с проведением торгов**

8.1. В случае возникновения разногласий стороны стараются урегулировать их путем переговоров либо направлением взаимных претензий в адрес друг друга.

8.2. Любой участник торгов, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Организатором торгов или отдельными членами комиссии по торгам, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением торгов (далее — заявление) в адрес Организатора торгов.

8.3. Организатор торгов в течение 10 дней со дня получения такого заявления выносит письменное решение, которое должно содержать:

- 1) обоснование мотивов принятия решения;
- 2) меры, направленные на полное или частичное разрешение разногласий.

8.4. Организатор торгов принимает одно или несколько из следующих решений:

1) при разногласиях по торгам — полностью или частично отменить незаконное действие или решение комиссии по торгам, поставить вопрос об исключении членов соответствующей комиссии по торгам, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, назначить проведение новых торгов с новым составом комиссии по торгам, а также распорядиться о прекращении процедур торгов;

2) при разногласиях по иным процедурам — полностью или частично отменить незаконное действие или решение либо прекратить процедуры торгов;

3) признать заявление необоснованным.