

УТВЕРЖДЕНЫ
Правлением
(протокол № __ от __.__.2013 г.)

Председатель правления Заказчика

_____/А.С. Чибисов/

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ –
ФОНДА «ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА»
(НО «ФКР»)**

**ДЛЯ ЦЕЛЕЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ (ПЛАНОВ)
МОДЕРНИЗАЦИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ В СФЕРЕ ПОВЫШЕНИЯ
ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ**

**г. Самара
2013 г.**

Оглавление

1. Оглавление.....	2
2. Глава 1. Общие положения	3
3. Глава 2. Комиссия по закупкам	5
4. Глава 3. Способы закупок	7
5. Глава 4. Закупки в электронном виде	8
6. Глава 5. Открытый конкурс	9
7. Глава 6. Открытый аукцион	19
8. Глава 7. Открытый аукцион в электронной форме	28
9. Глава 8. Запрос цен (котировок цен)	48
10. Глава 9. Запрос предложений.....	52
11. Глава 10. Квалификационный отбор с последующим проведением закрытых конкурсов (двухэтапный конкурс)	61
12. Глава 11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	62
13. Глава 12. Требования к участникам закупок	64
14. Глава 13. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок	66
15. Глава 14. Термины и сокращения, используемые в Положении.....	68

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг Некоммерческой организации – Фонда «Фонд капитального ремонта» (далее – НО «ФКР») для целей реализации программ (планов) модернизации жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, в том числе в сфере повышения энергоэффективности и энергосбережения регламентирует процедуры закупок товаров, работ и услуг.

При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, нормами действующего законодательства Российской Федерации, Законом Самарской области от 21.06.2013 № 60-ГД «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области», а также настоящим Положением о закупке товаров, работ, услуг для целей реализации программ (планов) модернизации жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, в том числе в сфере повышения энергоэффективности и энергосбережения (далее также – Положение).

1.2. Целями настоящего положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок);
- обеспечение равноправия, недопущение дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности, необходимых для целей реализации программ (планов) модернизации жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, в том числе в сфере повышения энергоэффективности и энергосбережения;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств Заказчика на приобретение товаров, работ, услуг;
- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.3. Настоящее положение регламентирует закупки любых товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, кроме:

1.3.1. закупки аудиторских услуг для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.3.2. купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

1.3.3. закупок, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

1.3.4. закупок, сумма которых не превышает пятьсот тысяч рублей, в случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более пяти миллиардов рублей;

1.3.5. приобретение Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.3.6. осуществление Заказчиком размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в соответствии с Законом Самарской области от 21.06.2013 № 60-ГД «О системе капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Самарской области»;

1.3.7. закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.3.8. закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

1.4. Выбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении закупок товаров, работ, услуг для целей реализации программ (планов) модернизации жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, в том числе в сфере повышения энергоэффективности и энергосбережения осуществляется комиссией по закупкам.

1.5. Положение, изменения, вносимые в указанное положение, планы закупки, иная информация о закупке, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим положением, подлежат обязательному размещению в средствах массовой информации - в газете «Волжская коммуна» (далее – СМИ) и (или) на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fcrso.ru, в разделе для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для целей реализации программ (планов) модернизации жилищно-коммунального хозяйства

Самарской области, в том числе в сфере повышения энергоэффективности и энергосбережения (далее – официальный сайт). Положение, изменения, вносимые в указанное положение, должны быть размещены на официальном сайте и (или) в СМИ не позднее, чем в течение пятнадцати дней с момента их принятия (утверждения).

1.6. Размещенные на официальном сайте информация и сведения о закупках должны быть доступны потенциальным поставщикам (подрядчикам, исполнителям) и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

1.7. Организатор торгов обязан обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников до момента оценки и сопоставления заявок, и иных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

1.9. Организатор торгов принимает решение об изменении условий выполнения работ, оказания услуг по заключенным договорам в случае если такие изменения обусловлены следующими обстоятельствам: значительные сроки согласования технических условий с ресурсоснабжающими организациями; несвоевременный допуск в технические помещения и к инженерным коммуникациям; выполнение необходимого дополнительного объема работ, не предусмотренного предметом договора; изменение технологического процесса или иных условий выполнения работ; в целях избежания срыва отопительного сезона, связанного с длительным отключением сетей и оборудования, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, обеспечивающих безаварийную работу внутридомовых инженерных систем, при суточной температуре воздуха до +8С и ниже во исполнение Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354; в целях переноса срока выполнения работ на время нерабочих праздничных дней; наступление неблагоприятных погодных условий.

2. Комиссия по закупкам

2.1. Количественный и персональный состав комиссии по закупкам (далее – комиссия), а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя комиссии, определяются приказом генерального директора Заказчика.

2.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.3. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.4. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

В случае если член комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, он отстраняется от участия в работе комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.5. Комиссия осуществляет рассмотрение обоснования потребностей в закупках и формирование плана закупок на один календарный год, рассмотрение заявок на участие в закупках, отбор участников закупок, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупках, определение победителей закупок, ведение протоколов закупок, разработку типовых форм документов, применяемых при закупках, их размещение на официальном сайте и иные функции, предусмотренные настоящим положением.

2.6. Члены комиссии обязаны: действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим положением и нормативными документами Заказчика; принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупочной процедуры в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в закупочной документации.

2.7. Каждый член комиссии имеет право: вносить предложения в повестку заседаний комиссии; письменно излагать свое особое мнение, которое

прилагается к протоколу заседания комиссии с обязательным указанием о нем в тексте протокола.

2.8. Членам комиссии запрещается:

- предоставлять иным лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам размещения заказа;

- проводить консультации и переговоры с участниками размещения заказа.

2.9. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.

2.10. Комиссия не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3. Способы закупок

3.1. Под закупками товаров, работ, услуг понимается заключение любых возмездных гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, в которых Заказчик выступает в качестве плательщика денежных средств другой стороне по такому договору.

3.2. Заказчик вправе осуществлять следующие способы закупок:

3.2.1. без проведения торгов:

3.2.1.1. закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

- при закупке товаров, работ, услуг, если цена заключаемых договоров составляет менее ста тысяч рублей с учетом налогов;

- в иных случаях, указанных в п.11.3. настоящего положения без учета стоимости закупок.

3.2.1.2. запрос цен (котировок цен);

3.2.1.3. запрос предложений;

3.2.2. путем проведения торгов в форме открытого конкурса или открытого аукциона, в том числе в электронной форме;

3.2.3. путем проведения квалификационного отбора с последующим проведением закрытых конкурсов (двухэтапный конкурс).

3.3. Решение о выборе способа закупки, в том числе о необходимости и/или возможности осуществления закупок в электронном виде принимается комиссией в соответствии с настоящим положением.

4. Закупки в электронном виде

4.1. Комиссия может принять решение об использовании электронных торговых площадок при осуществлении Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в электронном виде (в том числе путем аукциона в электронной форме).

4.2. Под электронной площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.

4.3. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронном виде, в том числе путем аукциона в электронной форме для целей реализации программ (планов) модернизации жилищно-коммунального хозяйства Самарской области, в том числе в сфере повышения энергоэффективности и энергосбережения осуществляется комиссией. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Заказчиком после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

4.4. Порядок проведения закупок в электронном виде, в том числе аукциона в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

4.5. Выбранные Заказчиком для проведения закупок товаров, работ, услуг электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

4.5.1. оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;

4.5.2. электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме, а при наличии технической возможности у оператора электронной торговой площадки также и иными способами, указанными в п. 3.2. настоящего положения, за исключением закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.5.3 электронные торговые площадки должны обеспечить подписание документов и сведений, направленных в электронной форме заказчиком, участником закупок, оператором электронной торговой площадки, электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно заказчика, участника закупок или оператора электронной торговой площадки;

4.5.4. обеспечение документооборота между Заказчиком, оператором электронной торговой площадки и участником закупок через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупок при обмене электронными документами до подведения итогов закупок, обеспечение возможностей авторизации участников закупок и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

4.6. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

5. Открытый конкурс

5.1. Под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимаются торги, победителем которых признается любое юридическое или физическое лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

5.2. Комиссия осуществляет прием конкурсных заявок, обеспечивая публикацию извещений о проведении конкурса на официальном сайте и (или) в СМИ не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

5.3. Комиссия вправе отказаться от проведения конкурса в любое время в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте и (или) в СМИ.

5.4. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Заказчика и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт Заказчика или официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;
- 7) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 8) срок отказа от проведения конкурса.

5.5. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок;

9) требования к участникам закупок и перечень документов, предоставляемых участниками закупок для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок;

13) порядок оценки и сопоставления конкурсных заявок;

14) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг;

15) сведения о возможности Заказчика в одностороннем порядке изменить объем товаров, работ, услуг;

16) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

17) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

18) размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

В случае если заключение договора, в отношении которого проводится конкурс, требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, в конкурсной документации должно быть оговорено условие о заключении договора после прохождения корпоративной процедуры.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

5.6. Комиссия размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

5.7. Порядок разъяснений конкурсной документации. Порядок внесения изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию.

5.7.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос получен не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений комиссия размещает их на официальном сайте.

5.7.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи конкурсных заявок. Изменение предмета конкурса не допускается.

5.7.3. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте и (или) в СМИ.

При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и/или в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем двадцать дней.

5.8. Порядок подачи конкурсных заявок.

5.8.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Место подачи конкурсной заявки определяется конкурсной документацией.

5.8.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок. Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

5.8.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и (или) в СМИ извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) нотариальные копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве и сроках выполнения работ, оказания услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения), в случаях, когда конкурсная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям гл.12 настоящего положения.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

5.8.4. Прием конкурсных заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации. Конкурсная заявка, полученная комиссией по истечении срока окончания приема конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее лицу.

5.8.5. Участник закупок, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до срока окончания подачи конкурсных заявок.

В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комиссию уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

5.8.6. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии. В случае признания конкурса несостоявшимся комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

5.9. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.9.1. Конкурсные заявки вскрываются комиссией в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

5.9.2. Участники закупок, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

5.9.3. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.9.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.10. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

5.10.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным гл.12 настоящего положения. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать трех дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.10.2. В результате рассмотрения конкурсных заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок, комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

5.10.2.1. несоответствие предмета заявки на участие в конкурсе предмету закупки, указанному в конкурсной документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

5.10.2.2. отсутствие документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о закупаемых товарах (работах, услугах);

5.10.2.3. отсутствие обеспечения заявки на участие в конкурсе, если конкурсной документацией установлено данное требование;

5.10.2.4. несогласие участника конкурса с условиями проекта договора, содержащегося в конкурсной документации;

5.10.2.5. наличие предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета конкурса;

5.10.2.6. не предоставление участником конкурса письменных разъяснений положений поданной им конкурсной заявки по письменному запросу комиссии;

5.10.2.7. наличие сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

5.10.2.8. в случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки конкурсной заявке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков), установленным конкурсной документацией требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.10.3. В конкурсной документации могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие положению.

5.10.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе с указанием причин отказа в допуске. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками

конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.10.5. Конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов;

- только один участник закупок, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения договора органами управления Заказчика. Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора. В случае если цена, предложенная участником конкурса не ниже начальной (максимальной) цены, указанной в конкурсной документации, Заказчик заключает договор по начальной (максимальной) цене или по согласованной, с указанным участником конкурса, цене и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

5.11. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

5.11.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

5.11.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

5.11.3. Критериями оценки могут быть:

1) цена;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок (деловая репутация, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификация работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией);

- 4) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг.

5.11.4. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

5.11.5. По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия оформляет протокол, в котором должны содержаться сведения:

- об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены;
- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении;
- о порядке оценки и о сопоставлении конкурсных заявок;
- о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров;
- наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера.

5.11.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

5.11.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Заказчик обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

5.11.8. Информация о результатах оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

5.11.9. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также оригинал документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся и осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

5.11.10. В случае, если комиссией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

5.11.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого

присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

6. Открытый аукцион

6.1. Под открытым аукционом (далее - аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.2. Комиссия осуществляет прием аукционных заявок, обеспечивая публикацию извещений о проведении аукциона на официальном сайте и (или) в СМИ, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок.

6.3. Комиссия вправе отказаться от проведения аукциона в любое время в соответствии со сроками, указанными в извещении о проведении аукциона, а в отсутствие соответствующих указаний - не позднее чем за три дня до даты окончания подачи аукционных заявок.

6.4. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается комиссией в течение двух рабочих дней со дня принятия решения на официальном сайте и (или) в СМИ.

6.5. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый аукцион);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, сайт Заказчика или официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе,
- 7) место, дата и время проведения аукциона;
- 8) срок отказа от проведения аукциона.

6.6. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением

соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, составу, оформлению и форме аукционной заявки;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи аукционных заявок;

9) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

10) место, день и время начала рассмотрения аукционных заявок;

11) место, дата и время проведения аукциона;

12) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

13) порядок и срок отзыва аукционных заявок;

14) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

15) срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;

16) размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

В случае если заключение договора, в отношении которого проводится аукцион, требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, в аукционной документации должно быть оговорено условие о заключении договора после прохождения корпоративной процедуры.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

6.7. В документацию об аукционе не допускается включать требования к квалификации участника размещения заказа.

6.8. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в документации об аукционе содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в документации об аукционе также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Документация об аукционе не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа.

6.9. Комиссия размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

6.10. Порядок разъяснений аукционной документации и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона.

6.10.1. Любой участник закупок вправе запросить разъяснение положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи аукционных заявок. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений комиссия размещает их на официальном сайте.

6.10.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте и (или) в СМИ.

При этом срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и (или) в СМИ изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию, до даты окончания подачи аукционных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.11. Порядок подачи аукционных заявок.

6.11.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

Аукционная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями аукционной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и (или) в СМИ извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) нотариальные копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки или копию такого поручения), если аукционная документация предусматривает предоставление обеспечения;

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным в гл.12 (кроме п. 12.2.5, 12.2.6) настоящего положения.

Непредоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

6.11.2. Участник закупок подает аукционную заявку в письменном виде. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Аукционная заявка должна быть скреплена печатью участника закупок и подписана участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником.

6.11.3. Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

6.11.4. Прием аукционных заявок прекращается в день и время окончания приема заявок, указанные в извещении о проведении аукциона. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.

6.11.5. Участник закупок вправе отозвать аукционную заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения аукционных заявок. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику размещения заказа в течение пяти рабочих дней со дня поступления комиссии уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.11.6. Аукцион признается несостоявшимся если:

- не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае комиссия оформляет протокол с отметкой о том, что аукцион признан несостоявшимся, и имеет право осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. В этом случае поданная аукционная заявка

рассматривается комиссией в порядке, установленном в п. 6.12. настоящего положения. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчиком заключается договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения договора органами управления Заказчика. Договор заключается с таким участником закупок путем включения условий, в том числе о цене, предложенной таким участником в заявке на участие в аукционе, в проект договора. В случае если цена, предложенная участником аукциона не ниже начальной (максимальной) цены, указанной в документации об аукционе, Заказчик заключает договор по начальной (максимальной) цене или по согласованной, с указанным участником аукциона, цене и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

6.12. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

6.12.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать трех дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

6.12.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

Участникам закупок, признанным участниками аукциона, и участникам закупок, не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.12.3. Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Заказчик заключает договор с таким участником после подписания

протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения договора органами управления Заказчика. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

6.13. Порядок проведения аукциона.

6.13.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится комиссией в присутствии участников аукциона.

6.13.2. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, комиссия вправе снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

6.13.3. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.13.4. При проведении аукциона комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене контракта, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола аукциона.

6.13.5. Аукцион признается несостоявшимся если:

- в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

- для участия в аукционе явился один или не явился ни один участник закупки;

- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 6.13.2. настоящего положения до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.14. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае, если один участник размещения заказа является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

6.15. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

6.16. В случае, если в аукционе участвовал один участник, комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола обязана передать единственному участнику аукциона прилагаемый к документации об аукционе проект договора. При этом договор заключается с учетом на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены

договора. Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. При непредставлении комиссии таким участником аукциона в срок, предусмотренный документацией об аукционе, подписанного договора, а также оригинала документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора, в случае, если комиссией было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае уклонения участника аукциона от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

6.17. Заключение договора по результатам аукциона

6.17.1. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил комиссии подписанный договор, а также оригинал документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора, в случае, если комиссией было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

6.17.2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. В случае уклонения от заключения договора победителя аукциона или участника аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении

убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. В этом случае комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.17.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

6.17.4. В случае, если комиссией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией об аукционе. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

6.17.5. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются победителю аукциона в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются участнику аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

7. Открытый аукцион в электронной форме

7.1. Под открытым аукционом в электронной форме на право заключить договор понимается открытый аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.2. Комиссия осуществляет публикацию извещений о проведении открытого аукциона в электронной форме на электронной площадке и официальном сайте и (или) в СМИ, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи аукционных заявок.

7.3. Комиссия вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.4. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме размещается комиссией в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона на электронной площадке и официальном сайте и (или) в СМИ.

7.5. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый аукцион в электронной форме);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) адрес электронной торговой площадки в сети "Интернет";
- 4) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, сайт Заказчика или официальный сайт, на котором размещена документация об аукционе,
- 5) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг;
- 6) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 8) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- 9) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 10) дата проведения аукциона;
- 11) срок отказа от проведения аукциона.

7.6. Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к содержанию и составу заявки;
- 2) требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 3) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования

невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

6) сведения о начальной (максимальной) цене договора, валюта договора;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) дата и время окончания срока подачи аукционных заявок;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе;

12) дата проведения открытого аукциона в электронной форме;

13) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

14) время ожидания ценового предложения в ходе аукциона;

15) порядок и срок отзыва аукционных заявок;

16) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;

17) порядок и срок со дня подписания протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать договор;

18) размер обеспечения аукционной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

В случае если заключение договора, в отношении которого проводится аукцион, требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, в аукционной документации должно быть оговорено условие о заключении договора после прохождения корпоративной процедуры.

К аукционной документации должен быть приложен проект договора.

7.7. В документацию об аукционе не допускается включать требования к квалификации участника размещения заказа.

7.8. Документация об аукционе может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в документации об аукционе содержится указание на товарные знаки в отношении товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в документации об

аукционе также должно содержаться указание на товарный знак в отношении товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товара, происходящего из иностранного государства или группы иностранных государств). При указании в документации об аукционе на товарные знаки они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

Документация об аукционе не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа.

7.9. Комиссия размещает аукционную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

7.10. Порядок разъяснений аукционной документации в электронной форме и внесение в нее изменений. Изменение извещения о проведении аукциона в электронной форме.

7.10.1. Любой участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение открытого аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме. При этом такой участник размещения заказа вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об открытом аукционе в электронной форме в отношении одного открытого аукциона в электронной форме. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику. В течение двух дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса комиссия размещает разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос

поступил не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.10.2. Комиссия вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи аукционных заявок. Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте и (или) в СМИ.

При этом срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и (или) в СМИ изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию, до даты окончания подачи аукционных заявок такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

7.11. Порядок подачи аукционных заявок.

7.11.1. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.11.2. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

7.11.2.1. Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника размещения заказа на поставку товара в случае, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого

для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме;

3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник размещения заказа предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

7.11.2.2. Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупок требованиям, установленным в главе 12 (кроме п. 12.2.5, 12.2.6) настоящего положения;

3) копия разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, копия акта приемки объекта капитального строительства (за исключением случая, если застройщик являлся лицом, осуществляющим строительство), подтверждающие выполнение участниками размещения заказа за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе, подгруппе или одной из нескольких групп, подгрупп работ, на выполнение которых размещается заказ;

4) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

7.12. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте и (или) в СМИ извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7.13. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

7.14. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.

7.15. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику размещения заказа в случае:

1) предоставления заявки на участие в открытом аукционе, документов и сведений, не подписанных электронной цифровой подписью участника размещения заказа;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;

3) подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом аукционе, поданные в отношении данного лота;

4) получения заявки на участие в открытом аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

5) получения заявки на участие в открытом аукционе за три месяца до окончания срока аккредитации участника размещения заказа.

7.16. Одновременно с возвратом заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, об основаниях такого возврата.

7.17. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в открытом аукционе.

7.18. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.19. Аукцион признается несостоявшимся если:

- не подана ни одна аукционная заявка;
- по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. В этом случае оператор электронной площадки в срок не

позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, направляет Заказчику обе части заявки. Заявка рассматривается в порядке, установленном п. 7.20 и 7.27. настоящего положения. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, комиссия в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе, без подписи Заказчика. Заключение договора с участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в открытом аукционе, осуществляется в соответствии с п. 7.35 настоящего положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола открытого аукциона в электронной форме о признании открытого аукциона несостоявшимся. Участник размещения заказа, подавший заявку и признанный участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

7.20. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме

7.20.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

7.20.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

7.20.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, комиссией принимается решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе.

7.20.4. Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

1) непредоставления сведений, предусмотренных п. 7.11.2.1. настоящего положения, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия сведений, предусмотренных п. 7.11.2.1. настоящего положения, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

7.20.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах заявок на участие в открытом аукционе, решение о допуске участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в открытом аукционе в электронной форме и о признании его участником открытого аукциона или об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об открытом аукционе в электронной форме, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника размещения заказа, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об открытом аукционе, сведения о членах комиссии, принявших решение, сведения о решении каждого члена комиссии о допуске участника размещения заказа к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске к участию в открытом аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется комиссией оператору электронной площадки.

7.20.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о признании только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона, в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе вносится информация

о признании открытого аукциона несостоявшимся. Протокол размещается комиссией на электронной площадке.

7.20.7. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оператор электронной площадки обязан направить участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, уведомление о принятом в отношении поданной таким участником открытого аукциона заявки на участие в открытом аукционе решении.

7.20.8. Открытый аукцион признается несостоявшимся:

- в случае, если на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в открытом аукционе;

- в случае признания только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона. В этом случае оператор электронной площадки направляет Заказчику вторую часть заявки на участие в открытом аукционе в течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В течение трех дней с момента поступления второй части заявки на участие в открытом аукционе аукционная комиссия проверяет в порядке, установленном п. 7.27. настоящего положения, соответствие участника открытого аукциона требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если принято решение о соответствии участника открытого аукциона указанным требованиям, в течение четырех дней со дня принятия такого решения комиссия направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора Заказчиком. Заключение договора с участником размещения заказа, признанным единственным участником открытого аукциона, осуществляется в соответствии с п. 7.35. настоящего положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник размещения заказа, признанный единственным участником открытого аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

7.21. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.

7.21.1. В открытом аукционе в электронной форме могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками открытого аукциона.

7.21.2. Открытый аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме. Время начала проведения открытого аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

7.21.3. Открытый аукцион в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного п. 7.22 настоящего положения, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме.

7.21.4. "Шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

7.21.5. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

7.21.6. При проведении открытого аукциона в электронной форме любой участник открытого аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона" при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.21.7. настоящего положения.

7.21.7. При проведении открытого аукциона в электронной форме участники открытого аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником открытого аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

3) участник открытого аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником открытого аукциона.

7.21.8. При проведении открытого аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников открытого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения открытого

аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение открытого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, открытый аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

7.21.9. В течение десяти минут с момента завершения в соответствии с п. 7.21.8. настоящего положения открытого аукциона в электронной форме любой участник открытого аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от "шага аукциона", с учетом требований, предусмотренных подпунктами 1 и 3 статьи 7.21.7. настоящего положения.

7.21.10. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником открытого аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

7.22. В случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится открытый аукцион в электронной форме на право заключить договор. В этом случае открытый аукцион в электронной форме проводится путем повышения цены договора.

В случае проведения открытого аукциона в электронной форме в соответствии с настоящим пунктом участник открытого аукциона в электронной форме не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для такого участника размещения заказа, указанной в содержащемся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, решении об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени участника размещения заказа.

7.23. Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение тридцати минут после окончания открытого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками открытого аукциона и ранжированные по мере убывания (в случае,

предусмотренном п. 7.22. настоящего положения, - по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в открытом аукционе в электронной форме, которые поданы участниками открытого аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

7.24. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки обязан направить Заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданных участниками открытого аукциона в электронной форме, предложения о цене договора которых при ранжировании получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в открытом аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти участников открытого аукциона, вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных такими участниками открытого аукциона, а также документы указанных участников, содержащиеся на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке. В течение этого же срока оператор электронной площадки обязан направить также уведомление указанным участникам открытого аукциона.

7.25. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения открытого аукциона в электронной форме ни один из участников открытого аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора в соответствии с п. 7.21.5. настоящего положения, открытый аукцион признается несостоявшимся. В течение тридцати минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании открытого аукциона несостоявшимся и направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания открытого аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

7.26. Любой участник открытого аукциона в электронной форме после размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов открытого аукциона. Оператор электронной площадки в течение двух рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику открытого аукциона соответствующие разъяснения.

7.27. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

7.27.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также документы, направленные Заказчику оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

7.27.2. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме. Для принятия указанного решения комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в открытом аукционе.

7.27.3. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме. В случае, если в открытом аукционе принимали участие менее десяти участников открытого аукциона и менее пяти заявок на участие в открытом аукционе соответствуют указанным требованиям, аукционная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в открытом аукционе начинается с заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником открытого аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора (в случае, предусмотренном п. 7.22. настоящего положения, - наиболее высокую цену договора), и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в открытом аукционе.

7.27.4. В случае, если в соответствии с п. 7.27.3. настоящего положения не выявлены пять заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, из десяти заявок на участие в открытом аукционе, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение одного часа с момента поступления соответствующего уведомления от комиссии оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части заявок на участие в открытом аукционе участников открытого аукциона для выявления пяти заявок на участие в открытом

аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об открытом аукционе.

7.27.5. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать шесть дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения открытого аукциона в электронной форме.

7.28. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, в случае:

1) непредставления документов, определенных п. 7.11.2.2. настоящего положения, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в открытом аукционе, отсутствия документов в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, или их несоответствия требованиям документации об открытом аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа. Отсутствие документов в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, или их несоответствие требованиям документации об открытом аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе;

2) несоответствия участника размещения заказа требованиям, установленным в главе 12 (кроме п. 12.2.5, 12.2.6) настоящего положения.

7.29. В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям комиссией оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах пяти заявок на участие в открытом аукционе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, а в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона,

принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе - о порядковых номерах таких заявок на участие в открытом аукционе, и в отношении которых принято решение о соответствии указанным требованиям, об участниках размещения заказа, вторые части заявок на участие в открытом аукционе которых рассматривались, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием положений настоящего положения, которым не соответствует участник размещения заказа, положений документации об открытом аукционе, которым не соответствует заявка на участие в открытом аукционе этого участника размещения заказа, положений заявки на участие в открытом аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о соответствии или о несоответствии заявки на участие в открытом аукционе требованиям, установленным документацией об открытом аукционе. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается комиссией на электронной площадке.

7.30. Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме. В случае, предусмотренном п. 7.22. настоящего положения, победителем открытого аукциона в электронной форме признается участник открытого аукциона, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе.

7.31. В течение одного часа с момента размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме оператор электронной площадки направляет участникам открытого аукциона в электронной форме, вторые части заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме которых рассматривались и в отношении заявок на участие в открытом аукционе которых принято решение о соответствии или о несоответствии требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, уведомления о принятом решении.

7.32. Открытый аукцион признается несостоявшимся в случае если аукционной комиссией принято решение:

- о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
- о соответствии только одной второй части заявки на участие в открытом аукционе.

В этом случае в протокол подведения итогов открытого аукциона вносится информация о признании открытого аукциона несостоявшимся.

7.33. Любой участник открытого аукциона в электронной форме, за исключением участников открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки.

7.34. В случае, если открытый аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, поданная участником открытого аукциона, принявшим участие в открытом аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, комиссия направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, без подписи договора Заказчиком в течение четырех дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона. Заключение контракта с участником открытого аукциона, подавшим такую заявку на участие в открытом аукционе, осуществляется в соответствии с п. 7.35. настоящего положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником открытого аукциона при проведении открытого аукциона. Указанный участник размещения заказа не вправе отказаться от заключения договора.

7.35. Заключение контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.

7.35.1. По результатам открытого аукциона в электронной форме договор заключается с победителем открытого аукциона в электронной форме либо с иным участником открытого аукциона в электронной форме, заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме.

7.35.2. Комиссия в течение пяти дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки без подписи Заказчика проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником открытого аукциона, с которым заключается договор, сведений о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанных в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника, в проект договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе в электронной форме.

7.35.3. В течение одного часа с момента получения проекта договора оператор электронной площадки направляет проект договора без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

7.35.4. В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если комиссией было установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.35.5. В течение одного часа с момента получения проекта договора, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, а также документа об обеспечении исполнения договора, подписанного электронной цифровой подписью указанного лица, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику подписанный проект договора и документ об обеспечении исполнения договора.

7.35.6. Комиссия в течение трех дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если комиссией было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, обязаны направить оператору электронной площадки договор подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

7.35.7. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения договора, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, обязан направить подписанный договор участнику открытого аукциона, с которым заключается договор.

7.35.8. Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме договора, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

7.35.9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

7.35.10. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.

7.35.11. Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник открытого аукциона в течение трех дней с момента получения проекта договора, не направил оператору электронной площадки подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, проект договора, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что заказчиком, уполномоченным органом было установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.35.12. В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем открытого аукциона условий.

7.35.13. В случае, если участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор при уклонении победителя открытого

аукциона в электронной форме от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника открытого аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником открытого аукциона условий. В случае, если все участники открытого аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, комиссия принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В этом случае комиссия вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, и цена такого договора не должна превышать предложенную при проведении открытого аукциона наиболее низкую цену договора.

7.35.14. В случае, если комиссией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.

8. Запрос цен (котировок цен)

8.1. Под запросом цен (котировок цен) понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и (или) в СМИ извещения о проведении запроса цен (котировок цен), и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

8.2. При осуществлении закупки путем запроса цен (котировок цен) комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса цен (котировок цен).

8.3. Извещение о проведении запроса цен (котировок цен) должно содержать:

1) наименование Заказчика, его место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона;

2) форму котировочной заявки;

3) требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;

4) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

5) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора, сведения о включенных в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

7) форма, сроки и порядок оплаты;

8) место подачи заявок, дата и время окончания срока подачи заявок;

9) срок заключения договора. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится запрос цен (котировок цен), требуется его предварительное одобрение органами управления Заказчика, договор с победителем в проведении запроса цен (котировок цен) заключается только после его одобрения органами управления Заказчика;

10) требования к участникам закупок в соответствии с гл.12 настоящего положения.

8.4. Размещение извещения о проведении запроса цен (котировок цен) на официальном сайте и (или) в СМИ осуществляется комиссией не менее чем за пять дней до срока окончания подачи котировочных заявок.

Одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен (котировок цен) на официальном сайте и (или) в СМИ извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ,

оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса цен (котировок цен).

8.5. Любой участник закупок вправе подать только одно ценовое предложение (котировочную заявку), внесение изменений в которое не допускается. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен (котировок цен).

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен (котировок цен), заявка регистрируется. По требованию участника закупок, подавшего заявку, ему выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен (котировок цен), не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

8.6. В случае если после дня окончания срока подачи заявок подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса цен (котировок цен), Заказчиком заключается договор с таким участником закупок после одобрения договора органами управления Заказчика.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.7. Комиссия в течение не более трех рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен (котировок цен), и оценивает котировочные заявки.

8.8. Победителем запроса цен (котировок цен) признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен (котировок цен), и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса цен (котировок цен) признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

8.9. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки котировочных заявок

размещается на официальном сайте. После одобрения договора органами управления Заказчика с победителем в проведении запроса цен (котировок цен) заключается договор, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса цен (котировок цен), и цены, предложенной победителем запроса цен (котировок цен), в котировочной заявке.

8.10. Комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен (котировок цен), или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса цен (котировок цен).

В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок комиссией было принято решение об отклонении котировочных заявок всех участников закупок, представивших котировочные заявки, комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.11. В случае если по результатам рассмотрения котировочных заявок только один участник закупок, подавший котировочную заявку, признан участником запроса цен (котировок цен), и его котировочная заявка отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен (котировок цен), Заказчик заключает договор с таким участником после одобрения договора органами управления Заказчика.

Договор составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенной таким участником в заявке, в проект договора. В случае если цена, предложенная участником запроса цен (котировок цен) не ниже начальной (максимальной) цены, указанной в документации о проведении запроса цен (котировок цен), Заказчик заключает договор по начальной (максимальной) цене или по согласованной, с указанным участником запроса цен (котировок цен), цене и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

8.12. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

8.13. В случае, если победитель в проведении запроса цен (котировок цен) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса цен (котировок цен) заключить договор, а также о возмещении убытков,

причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса цен (котировок цен), цену договора, а при отсутствии такого участника размещения заказа - с участником размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников размещения заказа является обязательным. В случае уклонения указанных участников размещения заказа от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса цен (котировок цен), и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен (котировок цен).

9. Запрос предложений.

9.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах, а также требования к участникам закупки сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте и (или) в СМИ извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается участник закупок, отвечающий требованиям, указанным в извещении, и предложивший лучшие условия поставки товара, работы, услуги.

9.2. Заказчик вправе осуществлять закупки товаров, работ, услуг путем запроса предложений, в случаях, когда сложность закупаемых товаров, работ, услуг не допускает проведения запроса цен (котировок цен).

9.3. Комиссия вправе устанавливать критерии для оценки предложений и определять порядок (в том числе иерархию) их применения при оценке предложений. Комиссия вправе указать величину относительной значимости каждого такого критерия (веса при балльной оценке).

9.4. При осуществлении закупки путем запроса предложений комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупок понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

9.5. Извещение о проведении запроса предложений.

Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности товара, работ, услуг; к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара; к размерам, упаковке, отгрузке товара; к результатам работ, услуг; иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, потребностям Заказчика;
- 4) место поставки (доставки) товара, выполнения работ, оказания услуг, сроки (периоды) поставки;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам процедур закупки разъяснений извещения о запросе предложений;
- 11) сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении запроса предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Сведения о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и

соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, а также до подведения итогов закупки изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений;

12) сведения о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений не позднее дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками;

13) требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в запросе предложений;

14) проект договора, заключаемого по результатам закупки;

15) место, дата и время начала и окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

16) дата вскрытия заявок на участие в запросе предложений;

13) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запроса предложений;

14) указание о праве представителей Заказчика провести проверку достоверности сведений, представленных участником закупки в заявке, а также осмотр предлагаемого товара, работы, услуги (если такая возможность существует исходя из существа товара, работы, услуги), в том числе с выездом на место нахождения участника отбора либо на место производства участником товара, работы, услуги. Участник обязан обеспечить представление запрашиваемой комиссией по закупкам информации;

15) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

16) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений;

17) срок заключения договора. В случае если для заключения договора на закупку товаров, работ, услуг, в отношении которых проводится запрос котировок, требуется его предварительное одобрение органами управления Заказчика, договор с победителем запроса котировок заключается только после его одобрения органами управления Заказчика;

18) другие сведения, необходимые участникам процедур закупки для подготовки заявок на участие в запросе предложений.

9.6. Объявление запроса предложений.

9.6.1. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается комиссией на официальном сайте и (или) в СМИ не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Одновременно с размещением извещения о проведении

запроса предложений на официальном сайте и (или) в СМИ, извещение может быть направлено лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

9.6.2. Комиссия обязана ответить на любой письменный запрос участника закупки, касающийся разъяснения извещения о запросе предложений, полученный не позднее установленного в ней срока для запроса разъяснений.

9.6.3. До истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений комиссия может внести изменения в извещение о запросе предложений. До начала проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений комиссия вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок. До подведения итогов закупки комиссия вправе изменить дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов запросов предложений.

9.7. Отказ от проведения запроса предложений.

9.7.1. Комиссия вправе отказаться от проведения запроса предложений не позднее дня, предшествующего дню вскрытия конвертов с заявками.

9.7.2. Извещение об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте и (или) в СМИ.

9.7.3. После размещения извещения об отказе от проведения запроса предложений комиссия по письменному запросу участника закупки возвращает поданную им заявку на участие в запросе предложений, включая обеспечение заявки на участие в запросе предложений в случае, если оно было предоставлено участником, в порядке, предусмотренном извещением.

9.8. Подача заявок на участие в запросе предложений.

9.8.1. Для участия в запросе предложений участник подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями, установленными в извещении о запросе предложений.

9.8.2. Участник может изменить, дополнить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи при условии, что Заказчик получит письменное уведомление о замене, дополнении или отзыве предложения до истечения установленного в извещении о запросе предложений срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.8.3. Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после истечения срока подачи заявок, не рассматривается и возвращается по письменному запросу участника.

9.9. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений.

9.9.1. Заявки на участие в запросе предложений вскрываются комиссией в день, указанный в извещении о запросе предложений.

9.9.2. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки на участие в запросе предложений таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника, поданные в отношении данного запроса предложений, не принимаются к рассмотрению.

9.9.3. Вскрытие заявок на участие в запросе предложений проводится комиссией. В протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений заносятся следующие сведения:

- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и адрес места нахождения каждого участника процедур закупки, заявка на участие в запросе предложений которого вскрывается.

9.9.4. Комиссия вправе запросить у участников запроса предложений письменные разъяснения положений поданных заявок на участие в запросе предложений.

9.9.5. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

9.9.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок, принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре запроса предложений всех участников, подавших заявки, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника, подавшего заявку, запрос предложений признается несостоявшимся.

9.9.7. В случае признания запроса предложений несостоявшимся Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, то такая заявка на участие в запросе предложений вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в порядке, установленном извещением о запросе предложений.

В случае признания участником запроса предложений единственного участника, подавшего заявку, Заказчик заключает с данным участником запроса предложения договор на условиях, предложенных участником запроса предложений и документацией о запросе предложений. В случае если цена, предложенная участником запроса предложений не ниже

начальной (максимальной) цены, указанной в документации о запросе предложений, Заказчик заключает договор по начальной (максимальной) цене или по согласованной с указанным участником запроса предложений и не превышающей начальной (максимальной) цене договора.

9.9.8. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.

9.9.9. Комиссия проводит анализ заявки на участие в запросе предложений на соответствие формальным требованиям извещения о запросе предложений, в том числе на:

- соответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в извещении о запросе предложений, в том числе по количественным показателям (количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг);

- наличие и надлежащее оформление документов, определенных извещением;

- наличие согласия участника закупки с условиями проекта договора, содержащегося в извещении о запросе предложений;

- наличие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в извещении о запросе предложений установлено данное требование;

- непревышение предложения по цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), содержащегося в заявке на участие в запросе предложений, над начальной (максимальной) ценой предмета запроса предложений.

9.9.10. Комиссия вправе провести проверку информации об участниках запроса предложений, в том числе оценку правоспособности, платежеспособности и деловой репутации участника.

9.9.11. Комиссия вправе запросить участников запроса предложений о предоставлении разъяснений положений поданных ими заявок на участие в запросе предложений.

9.9.12. Комиссия вправе не обращать внимание на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые участником запроса предложений и на возможности участника запроса предложений, связанные с выполнением обязательств по договору.

9.9.13. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках запроса предложений, проведенных комиссией, комиссия вправе отклонить заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

9.9.13.1. Несоответствие предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в извещении, в том числе по

количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг).

9.9.13.2.Отсутствие документов, определенных извещением о запросе предложений, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике запроса предложений или о закупаемых товарах (работах, услугах).

9.9.13.3.Отсутствие обеспечения заявки на участие в запросе предложений, если в извещении установлено данное требование.

9.9.13.4.Несогласие участника запроса предложений с условиями проекта договора, содержащегося в извещении.

9.9.13.5.Наличие предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену предмета запроса предложений.

9.9.13.6.Непредставление участником запроса предложений письменных разъяснений положений поданной им заявки на участие в запросе предложений по письменному запросу комиссии.

9.9.13.7.Наличие сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков.

9.9.13.8.В случае выявления недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков), установленным в извещении требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным извещением.

9.9.13.9.В извещении о запросе предложений могут быть установлены дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие положению.

9.9.13.10.В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений и проверки информации об участниках, комиссией отклонены все заявки, комиссия принимает решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

9.9.13.11.В случае если по результатам анализа заявок на участие в запросе предложений только одна заявка не была отклонена, то такая заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном извещением о запросе предложений.

9.9.13.12.Комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений экспертов -

профильные структурные подразделения Заказчика, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

9.10. Подведение итогов запроса предложений.

9.10.1. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений комиссией при подведении итогов запроса предложений могут быть приняты следующие решения:

- о выборе лучшей заявки на участие в запросе предложений;
- о проведении дополнительной оценки заявок на участие в запросе предложений
- об отклонении всех заявок на участие в запросе предложений и признании запроса предложений несостоявшимся;
- об отказе от проведения запроса предложений.

9.10.2. Решение комиссии по подведению итогов запроса предложений оформляется протоколом, в котором помимо общих сведений о закупке (наименования предмета и способа закупки, номера и даты извещения о проведении закупки) должны содержаться следующие сведения:

- о месте, дате, времени проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений, об участниках, представивших заявки на участие в запросе предложений на процедуру вскрытия заявок на участие в запросе предложений;
- о принятом решении;
- в случае принятия решения о выборе лучшей заявки, указываются наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения участника, представившего заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей.

В день окончания процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляется протокол подведения итогов запроса предложений. Извещение о результатах рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается в Самарской областной общественно-политической газете «Волжская коммуна» не позднее чем через 3 (три) рабочих дня со дня подписания Заказчиком протокола подведения итогов запроса предложений.

9.11. Заключение и исполнение договора по итогам запроса предложений.

9.11.1. Договор заключается на основании протокола по подведению итогов запроса предложений на условиях, указанных в извещении о запросе предложений, и в заявке, поданной участником запроса предложений, с которым заключается договор.

9.11.2. Участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного извещением о запросе предложений и/или в уведомлении о результатах запроса предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в извещении о запросе предложений и представленной им заявке на участие в запросе предложений с учетом последующих предложений участника.

9.11.3. В случае если участник, представивший заявку на участие в запросе предложений, признанную лучшей, или единственный участник запроса предложений, который был признан участником запроса предложений, не представил в установленный срок подписанный со своей стороны проект договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

9.12. В случае если победитель запроса предложений признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такие же условия исполнения договора, как победитель в проведении запроса предложений, а при отсутствии такого участника размещения заказа - с участником размещения заказа, предложение которого содержит лучшее условие исполнения договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса предложений условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений. При этом заключение договора для указанных участников размещения заказа является обязательным. В случае уклонения указанных участников размещения заказа от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

10. Квалификационный отбор с последующим проведением закрытых конкурсов (двухэтапный конкурс)

10.1. Под квалификационным отбором понимается процедура отбора организаций - поставщиков товаров, работ, услуг для дальнейшего участия в закрытых конкурсах, квалификация которых соответствует требованиям, установленным Заказчиком.

10.2. Процедура квалификационного отбора позволяет Заказчику определить круг квалифицированных организаций - поставщиков продукции.

По итогам квалификационного отбора его участники, прошедшие квалификационную процедуру, имеют право на участие в закрытых конкурсах на поставку продукции.

10.3. При проведении квалификационного отбора требования к квалификации участников должны содержаться в квалификационной документации.

10.4. Оценка квалификации участников осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в квалификационной документации.

Комиссия отстраняет участников от участия в квалификационном отборе в случае представления участниками недостоверной, а также неполной или неточной информации о своей квалификации.

10.5. В рамках проведения квалификационного отбора Заказчик обязано предоставить квалификационную документацию по требованию каждого из претендентов, который запрашивает ее в связи с извещением о проведении квалификационного отбора.

Извещение о проведении квалификационного отбора публикуется на официальном сайте и (или) в СМИ не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в квалификационном отборе.

10.6. Квалификационная документация должна содержать:

- 1) инструкции по подготовке и представлению заявок на участие в квалификационном отборе;
- 2) перечень документов и иной информации, которые должны быть представлены участниками в подтверждение своей квалификации;
- 3) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе и срок их представления;
- 4) требования к квалификации участников квалификационного отбора, установленные комиссией.

10.7. Комиссия обязана ответить на любой запрос каждого из претендентов о разъяснении квалификационной документации, полученный не позднее, чем за пять календарных дней до окончания срока представления

заявок на участие в квалификационном отборе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений квалификационной документации. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений комиссия размещает их на официальном сайте.

10.8. Комиссия оценивает квалификацию всех участников и принимает решение о соответствии или несоответствии каждого участника, представившего заявку на участие в квалификационном отборе, квалификационным требованиям. При принятии такого решения комиссия руководствуется только требованиями, установленными в квалификационной документации.

Результаты рассмотрения и оценки квалификационных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки квалификационных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Информация о результатах рассмотрения и оценки квалификационных заявок размещается на официальном сайте.

Заказчик обязано уведомить каждого участника, представившего заявку на участие в квалификационном отборе, о результатах прохождения им такого отбора, в течение двух дней с момента подписания протокола рассмотрения и оценки квалификационных заявок.

10.9. По итогам проведения квалификационного отбора, в случае необходимости, комиссия проводит закрытые конкурсы среди участников, прошедших процедуру квалификационного отбора, на право заключения договора на поставку товаров, работ, услуг.

10.10. В случае проведения закрытого конкурса комиссия направляет извещение о его проведении непосредственно участникам, прошедшим процедуру квалификационного отбора.

10.11. Организация и проведение закрытого конкурса осуществляется в соответствии с порядком, определенным главой 5 настоящего положения, за исключением отдельных положений, непосредственно применимых только к проведению открытого конкурса.

11. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

11.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

11.2. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Заказчиком товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается комиссией с учетом требований п. 3.2.1. настоящего положения.

11.3. Решение о заключении договора купли-продажи (с целью приобретения Заказчиком товаров), договоров на выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается комиссией без учета стоимости закупок в случаях, если:

11.3.1. подана только одна конкурсная заявка или предложение; для участия в аукционе не явился ни один участник закупки; не подана ни одна конкурсная или аукционная заявка, котировочная заявка или предложение; ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации; ни одно из предложений не соответствует требованиям извещения о проведении запроса предложений; ни одна из котировочных заявок не соответствует требованиям извещения о проведении запроса ценовых предложений (котировок цен); принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок; конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос ценовых предложений (котировок цен) признан несостоявшимся и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, запросе ценовых предложений (котировок цен); победитель конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса ценовых предложений (котировок цен) признан уклонившимся от заключения договора;

11.3.2. закупаются услуги водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11.3.3. закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

11.3.4. приобретаются товары, работы, услуги в случае наступления чрезвычайных обстоятельств и обстоятельств непреодолимой силы;

11.3.5. приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Заказчика;

11.3.6. приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

11.3.7. приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания автомобилей дилерскими центрами по продаже и обслуживанию автомобилей;

11.3.8. приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов;

11.3.9. приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти, в том числе для выполнения мероприятий по внесению Самарской областью активов в имущество Заказчика;

11.3.10. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

11.3.11. приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

11.3.12. приобретаются услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

11.3.13. приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах;

11.3.14. приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет.

11.4. В случае если заключение договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки органами управления Заказчика.

12. Требования к участникам закупок

12.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы

собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

12.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

12.2.1. соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

12.2.2. обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора. Данное требование распространяется, в том числе, и на субподрядные организации, привлекаемые участником размещения заказа для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;

12.2.3. не находиться в процессе ликвидации или банкротства;

12.2.4. деятельность участника закупок не должна быть приостановлена;

12.2.5. иметь финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения условий договора, заключаемого в результате проведения процедуры закупки; иметь возможность осуществления поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг без предварительной оплаты (аванса) Заказчиком; иметь опыт выполнения аналогичных поставок, работ, услуг и положительную деловую репутацию. Данное требование распространяется, в том числе, и на субподрядные организации, привлекаемые участником размещения заказа для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;

12.2.6. обладать трудовыми ресурсами, необходимыми для выполнения условий договора, заключаемого в результате процедуры закупки. Данное требование распространяется, в том числе, и на субподрядные организации, привлекаемые участником размещения заказа для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;

12.2.7. не иметь задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные Заказчики;

12.2.8. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки.

12.3. В рамках проведения процедуры закупки может устанавливаться квалификация участников. Требования к квалификации участников должны содержаться в конкурсной документации. Оценка квалификации участников

осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

12.4. Требования к коллективному участнику:

Каждая организация, входящая в состав коллективного участника, должна отвечать требованиям конкурсной документации. Организации, представляющие коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам ГК РФ, и отвечающее следующим требованиям:

- в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в конкурсе, так и в рамках исполнения договора;

- в соглашении должно быть приведено четкое распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков осуществления поставок между членами коллективного участника;

- в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждой из организаций, входящих в коллективного участника, во взаимоотношениях с Заказчиком;

- в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждой организации по обязательствам, связанным с участием в конкурсе, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение договора;

- соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена.

Любая организация может входить только в одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в конкурсе самостоятельно.

12.5. Требования к участникам закупок указываются в документации о торгах или извещениях о проведении запроса ценовых предложений и применяются в равной мере ко всем участникам закупок.

12.6. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным главой 12 настоящего положения, комиссия отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса ценовых предложений, а также не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок

13.1. Настоящим положением устанавливается обязательный претензионный порядок разрешения разногласий и споров, связанных с проведением закупок.

13.2. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком или отдельными членами закупочной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее — разногласий) в адрес Заказчика.

13.3. Заказчик в течение 10 дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- обоснование мотивов принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

13.4. Заказчик вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- при разногласиях по торгам — обязать членов соответственно конкурсной/аукционной комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;
- при разногласиях по неконкурсным способам — полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок;
- признать заявление участника необоснованным.

13.5. Споры между Участниками и заказчиком, проведенных на ЭТП, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих ЭТП.

13.5.1. Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях нарушения действующего законодательства РФ, а именно:

а) не размещение на официальном сайте положения о закупке, изменений, вносимых в указанное Положение, информации о закупке, подлежащей размещению на официальном сайте, или нарушения сроков такого размещения;

б) предъявления к участникам закупок требований о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о конкретной закупке;

в) осуществлением Заказчиком закупки продукции в отсутствие утвержденного и размещенного на официальном сайте положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; .

13.5.2. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при проведении закупок товаров, работ, услуг в Арбитражном суде Самарской области

13.5.3. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников процедур закупок (поставщиков) в суд.

14. Термины и сокращения, используемые в Положении

В рамках настоящего Положения использованы следующие термины и определения:

Аукцион – торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Договор – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия, заключаемый между Предприятием и победителем торгов, победителем запроса ценовых котировок, победителем конкурентных переговоров, единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документация о размещении заказа – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах размещения заказа, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником размещения заказа, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам размещения заказа договора.

Заказчик – НО «ФКР»

Закупающий сотрудник – сотрудник заказчика либо организатора закупки или иное привлеченное ими лицо, на которое возложено совершение каких-либо действий, связанных с проведением закупки, и персональная ответственность за их исполнение.

Закупка – приобретение Предприятием товаров, работ, услуг за счет собственных средств на основании договора.

Запрос предложений – конкурентная внеконкурсная закупочная процедура, для определения победителя которой применяется несколько критериев оценки предложений участников, среди которых критерий цены предложения не всегда является определяющим.

Запрос цен (котировок) – способ размещения заказа, при котором информация о приобретении Предприятием товаров, работ, услуг доступна неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте Предприятия и на официальном сайте закупок извещения о проведения запроса ценовых котировок; победителем в запросе ценовых котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заявка на участие в размещении заказа – комплект документов, содержащий предложение участника размещения заказа, направленное заказчику по форме и в порядке, установленном Документацией о размещении заказа.

Извещение о размещении заказа – документ, содержащий сведения о размещении заказа, опубликованный на сайте Предприятия и на официальном сайте закупок и являющийся официальным объявлением о начале процедуры закупки.

Комиссия по закупкам – коллегиальный орган, созданный для принятия решений в ходе размещения заказа для нужд Предприятия, а также по всем вопросам, относящимся к размещению заказов для нужд НО «ФКР» за счет собственных средств.

Конкурс – торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, установленных в Конкурсной документации.

Организатор закупки – НО «ФКР» или привлеченное юридическое лицо или предприниматель без образования юридического лица, непосредственно выполняющее по поручению Заказчика предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками.

Открытая форма торгов – способ размещения заказа, при котором Документация о размещении заказа размещается на сайте Предприятия и на официальном сайте закупок и доступна неограниченному кругу лиц.

План закупок НО «ФКР» – утвержденный приказом генерального директора Фонда

Победитель размещения заказа – участник размещения заказа, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации о размещении заказа.

Поставщик – любое лицо, с которым Предприятие заключает договор на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия за счет собственных средств Предприятия.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа проводит выбор поставщика в соответствии с правилами, установленными Документацией о размещении заказа, с

которым заключается договор на поставки товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей заказчика.

Размещение заказов – действия Предприятия по определению поставщиков для заключения договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Сайт Заказчика – www.fcrso.ru.

Товары – любые материальные объекты.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения.