

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА» (НО «ФКР») на 2022 год**



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
некоммерческой организации
«Региональный оператор Самарской области
«Фонд капитального ремонта»

А.А. Константинов

2021 г.

№ п/п	Наименования мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов.	Постоянно	Заместитель генерального директора по нормативно-правовому блоку Руководитель юридического департамента
1.2.	Корректировка локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Заместитель генерального директора по нормативно-правовому блоку Руководитель юридического департамента
1.3.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	До 31.12.2022	Заместитель генерального директора по нормативно-правовому блоку Руководитель юридического департамента
1.4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике и противодействию коррупции	По мере необходимости	Генеральный директор

1.5.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Руководитель департамента управления персоналом
1.6.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Генеральный директор
1.7.	Обучение работников по антикоррупционной деятельности	2 квартал 2022 г.	Руководитель департамента управления персоналом
1.8.	Проведение тренингов, встреч, бесед с работниками структурных подразделений НО «ФКР» по вопросам обсуждения этических и моральных норм поведения, делового общения как внутри коллектива, а также в общении с представителями подрядных организаций, гражданами, обратившимися за консультацией по телефону или пришедших на прием.	В течение всего 2022 г.	Руководитель департамента управления персоналом

2. Меры по совершенствованию организации деятельности по предупреждению и противодействию коррупции

2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (индивидуальные консультации, проведение совещаний и т.п.)	Постоянно	Заместитель генерального директора по нормативно-правовому блоку Руководитель юридического департамента
2.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с локальными нормативными актами о противодействии коррупции	Постоянно	Руководитель департамента управления персоналом
2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Постановление Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации.	Постоянно	Заместитель генерального директора по нормативно-правовому блоку Руководитель административно-хозяйственного департамента

	осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»		
2.4.	Контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Постоянно	Главный бухгалтер Руководитель департамента внутреннего контроля
2.5.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Постоянно	Заместитель генерального директора по финансам Руководитель департамента внутреннего контроля Главный бухгалтер
2.6.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров	Постоянно	Главный бухгалтер Руководитель департамента внутреннего контроля Руководитель юридического департамента
2.7.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества в строгом соответствии с уставными целями деятельности	Постоянно	Руководитель департамента внутреннего контроля Руководитель административно-хозяйственного департамента
2.8.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными, контрольными и надзорными органами	Постоянно	Заместитель генерального директора по нормативно-правовому блоку Руководитель юридического департамента Руководитель департамента внутреннего контроля
3. Меры по обеспечению прав граждан на доступность информации по деятельности НО «ФКР»			
3.1.	Организация личного приема граждан генеральным директором организации	2-й и 4-ый четверг каждого месяца	Генеральный директор
3.2.	Обеспечение порядка рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	Постоянно	Руководитель абонентской службы Руководитель административно-хозяйственного департамента

3.3.	Обеспечение обратной связи с населением (телефон горячей линии)	Постоянно	Руководитель абонентской службы
3.4.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников НО «ФКР» и ненадлежащем рассмотрении обращений	Ежеквартально	Заместитель генерального директора по нормативно-правовому блоку Руководитель департамента внутреннего контроля
3.5.	Информирование населения о принимаемых в НО «ФКР» мерах по предупреждению коррупции, в том числе путем размещения соответствующей информации на сайте организации в сети Интернет	По мере необходимости	Руководитель административно-хозяйственного департамента