

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА»  
(НО «ФКР»)

ПРИКАЗ

«21» 06 2019 года

№ 17

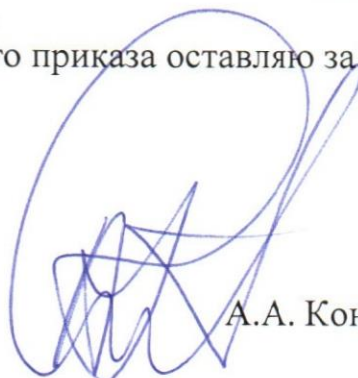
О внесении изменений в Антикоррупционную политику,  
утвержденную приказом от 30.11.2018 № 26

В целях соблюдения и реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области» и Антикоррупционной политики некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» (НО «ФКР»),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Антикоррупционной политики некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» (НО «ФКР»), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителю департамента управления персоналом Егоровой Р.М. ознакомить с новой редакцией положений Антикоррупционной политики некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» работников и вновь принимаемых работников НО «ФКР».
3. Начальнику отдела управления автоматизированными системами Асонову В.К. обеспечить размещение новой редакции Антикоррупционной политики НО «ФКР» на официальном сайте.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио генерального директора



А.А. Константинов

УТВЕРЖДЕНО

Врио генерального директора  
некоммерческой организации  
«Региональный оператор  
Самарской области  
«Фонд капитального ремонта»

Константинов А.А.

Приказ № 17

от «21» 06 20 19 г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**некоммерческой организации «Региональный оператор**  
**Самарской области «Фонд капитального ремонта» (НО «ФКР»)**

***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

**1. ПРАВОВАЯ ОСНОВА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Антикоррупционная политика Некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» (НО «ФКР») разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»; Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 г. № 815 «О мерах по противодействию коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 г. 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области».

Антикоррупционная политика (далее - Политика) Некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» (НО «ФКР») (далее - Фонд) является базовым документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдения норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации Фондом, генеральным директором, работниками и иными лицами, которые могут выступать от имени Фонда.

**1.1. Цели и задачи Антикоррупционной политики:**

Цель Антикоррупционной политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников Фонда к коррупционным проявлениям.



Задачами Антикоррупционной политики являются:

формирование у работников единообразного понимания позиции Фонда о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

минимизация риска вовлечения работников Фонда, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

мониторинг эффективности мер антикоррупционной политики;

установление обязанности работников Фонда знать и соблюдать требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

формирование антикоррупционного корпоративного сознания;

обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения во всех случаях, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами.

1.2. Целевой пользователь Антикоррупционной политики:

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Фонда, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Антикоррупционная политика также распространяется на контрагентов и на лица, выполняющие для Фонда работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения могут быть включены в текст договоров, заключаемых Фондом с контрагентами.

## 2. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Фонд** – Некоммерческая организация «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» (НО «ФКР»).

**Работник** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Некоммерческой организацией «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» (НО «ФКР»).

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ):



а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое/или физическое лицо, с которым Фонд вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Организатор закупки** – лицо (юридическое или предприниматель без образования юридического лица), непосредственно выполняющее предусмотренные тем или иным способом закупки процедуры и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

**Субъект Антикоррупционной политики** – работники Фонда, их представители, а также контрагенты и иные лица, связанные с Фондом, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

**Антикоррупционная оговорка** – раздел договоров, соглашений, контрактов Фонда, декларирующих проведение Фондом антикоррупционной политики и являющейся одной из мер противодействия коррупции.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Фонда влияет или может повлиять на исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Фонда, способное привести к причинению вреда интересам, имуществу и деловой репутации Фонда.



**Предконфликтная ситуация** - ситуация, при которой у работников Фонда при осуществлении ими своей служебной (профессиональной) деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

**Личная заинтересованность** – возможность при исполнении должностных (трудовых, договорных) обязанностей получения доходов в денежной либо натуральной форме, личной выгоды непосредственно для работника или руководителя Фонда, членов их семей или лиц, находящихся в близком родстве или свойстве с работником или руководителем Фонда, а также для граждан или организаций, с которыми работник или руководитель Фонда связан финансовыми или иными обязательствами.

**Личная выгода** - выгода, не являющаяся материальной выгодой, выразившаяся в достижении работником Фонда очевидных личных целей, даже если такая выгода не привела к получению материальной выгоды.

Не является личной выгодой повышение по службе, поощрение и награждение работника в соответствии с локально-нормативными актами Фонда.

**Коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

**Коррупционный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

**Коррупционные проявления-действия** (бездействия) работников Фонда, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

**Предупреждение коррупции** - деятельность Некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» (НО «ФКР») по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

### 3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Система мер противодействия коррупции в Фонде основывается на следующих ключевых принципах:

3.1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые Фондом антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.



### 3.2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Фонда в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Генеральный директор и его заместители по всем направлениям деятельности Фонда должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая личный пример своим поведением.

### 3.3. Принцип вовлеченности работников.

Фонд информирует работников об антикоррупционных принципах, требованиях, стандартах и внедренных процедурах, санкциях за их нарушения, а также о наличии каналов передачи информации о фактах нарушения Политики и возникновении коррупционных проявлений.

Для этих целей Фонд размещает настоящую Политику и номер телефона «горячей линии» на корпоративном сайте.

Любой работник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий/бездействий или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Фондом, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю или по «горячей линии».

### 3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Фонда, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Фонда коррупционных рисков.

### 3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Фонд применяет такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

В Фонде на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-экономической деятельности, действует система внутреннего контроля.

### 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Фонда вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей.

### 3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Фонде антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

Сообщения о каких-либо коррупционных проявлениях могут быть переданы по «горячей линии», а также посредством почты, направленной на почтовый или электронный адрес Фонда, так и при личном обращении.



### 3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Фонд осуществляет регулярный мониторинг внедренных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

## 4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Генеральный директор Фонда является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации, включая назначение ответственных лиц за разработку антикоррупционных процедур и их внедрение.

Генеральный директор осуществляет контроль за реализацией Антикоррупционной политики.

4.2. Ответственное лицо за реализацию Антикоррупционной политики: проводит анализ и актуализацию действующих в Фонде локальных нормативных актов, регулирующих порядок отбора контрагентов, заключения договоров, проведения взаиморасчетов, осуществления закупок, управления недвижимым и движимым имуществом в целях проверки их соответствия Федеральному закону Российской Федерации от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Фонда;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в организации;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения коррупции;

разработка и представление на утверждение генеральному директору Фонда проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

осуществление мероприятий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

организация иных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования организации за счет снижения



рисков проявления коррупции; в Фонде образуется коллегиальный орган – комиссия по противодействию коррупции.

Цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены Положением о комиссии по противодействию коррупции, утверждаемом приказом Фонда.

4.3. Работники Фонда вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Фонда;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) генерального директора Фонда:

  - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

  - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

  - о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник.

## ***II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ***

### **1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

В целях недопущения коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности в Фонде разработан перечень мер по противодействию коррупции.

#### **1.1. Информационно-просветительские мероприятия:**

- создание и совершенствование работы раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Фонда, в рамках которого размещается информация о принятых локально-нормативных актах, о проводимых в Фонде мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению работников Фонда;

- проведение вводного инструктажа по Антикоррупционной политике некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» (НО «ФКР») и связанных с ней документов с вновь принятыми работниками Фонда;

- проведение анкетирования по проверке наличия среди работников Фонда лиц, лично заинтересованных в совершении региональным оператором сделок, а также среди вновь принимаемых работников;

- в Фонде применяется практика использования информационных стендов, а также использование социальной рекламы по формированию негативного отношения ко всем коррупционным проявлениям;



1.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки)/или повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Политики, членов комиссии по противодействию коррупции, заместителей генерального директора и руководителей структурных подразделений.

1.3. Мероприятия стимулирующего характера:

Фонд заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии, если **ОН** сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо, если **ОН** отказался дать/взять взятку, злоупотребить полномочиями, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Фонда могут возникнуть упущенная выгода или не были получены коммерческие/конкурентные преимущества.

Основной задачей указанных мероприятий является предупреждение коррупционных правонарушений в Фонде путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения, исключения, предпосылок к совершению коррупционных правонарушений.

## 2. СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ И ДЕКЛАРАЦИЯ НАМЕРЕНИЙ

2.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Фонде устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование добросовестного поведения работников и организации в целом, которые закрепляются в Кодексе делового поведения работников Фонда.

2.2. Фонд принимает на себя обязательства по:

оказанию содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Фонда по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказанию поддержки в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, принятию необходимых мер по сохранению и передаче документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

## 3. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

3.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Фонде положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Фонда при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;



защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

3.2. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения урегулирования конфликта интересов в Фонде установлены Положением о конфликте интересов.

3.3. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется заполнение работниками Фонда и вновь принимаемыми работниками анкеты по проверке наличия среди работников Фонда лиц, лично заинтересованных в совершении региональным оператором сделок.

3.4. Фонд берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступающей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

#### 4. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

4.1. Фонд намерен поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности Фонда.

4.2. Региональный оператор воздерживается от оплаты любых расходов или получения иной выгоды, в интересах государственных служащих и их близких родственников в целях получения ими коммерческих преимуществ в конкретных проектах Фонда; ускорения принятия решений органами государственной власти, лицами, занимающими государственные должности, и организациями независимо от формы оплаты.

При этом не допускаются никакие ссылки на общепринятую практику или местные особенности ведения бизнеса.

4.3. Фонд не осуществляет самостоятельно или через своих работников финансирование политических партий, общественных объединений в целях получения или сохранения преимуществ в коммерческой деятельности.

4.4. В Фонде в целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность генерального директора и работников при исполнении ими трудовых обязанностей устанавливаются правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

#### 5. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С КОНТРАГЕНТАМИ

5.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:



региональный оператор стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Фонда, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции;

проверка контрагентов в целях снижения риска вовлечения Фонда в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

декларирование проведения прозрачной финансовой деятельности с контрагентами;

размещение на официальном сайте Фонда информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Фонде.

## 6. МЕРЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Фонд осуществляет открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур, а именно:

информационная открытость закупки;

равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества товаров, работ, услуг);

целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, на сокращение издержек Фонда;

отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления необоснованных требований к участникам закупок.

6.2. Неконкурентные закупочные процедуры в Фонде осуществляются только в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

6.3. Региональный оператор осуществляет проверку в отношении потенциальных участников закупок в целях снижения риска вовлечения Фонда в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в



ходе проведения процедуры закупок, а именно: сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных участниках закупок, их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

## 7. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ И АУДИТ

7.1. Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» внутреннего контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.

7.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда и обеспечение соответствия деятельности Фонда требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Фонда.

7.3. Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита организации:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

7.4. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

## 8. СОТРУДНИЧЕСТВО С КОНТРОЛЬНО-НАДЗОРНЫМИ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

8.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Фонда декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

8.2. Данное сотрудничество может осуществляться в форме принятия на себя публичного обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Фонду (ее работникам) стало известно.

8.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:



оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8.4. Руководству Фонда и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

8.5. Руководство Фонда и ее работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННО ПОЛИТИКИ

9.1. Фонд и его работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

9.2. Руководство Фонда и его работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

## 10. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

10.1 Антикоррупционная политика может быть пересмотрена, в нее могут быть внесены изменения при выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации.