

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя Правительства Самарской области – министр энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Самарской области



С.А. Крайнев

УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления некоммерческой организации «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта», протокол № 14 от 12.09.2014 (в ред. решения Правления НО «ФКР», протокол № 12 от 26.06.2015)



Председатель правления

А.С. Чибисов

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ,
ПРОВОДИМОМ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ФОНД
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА» ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО
ПРОЕКТИРОВАНИЮ, РЕМОНТУ И РЕСТАВРАЦИИ ОБЪЕКТОВ
ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ ВДОЛЬ
ГОСТЕВЫХ ТУРИСТИЧЕСКИХ МАРШРУТОВ И В РАЙОНЕ СТРЕЛКИ
РЕК САМАРЫ И ВОЛГИ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ
ДОМАМИ**

(в новой редакции)

г. Самара
2014 г.

Оглавление

1. Оглавление.....	2
2. Глава 1. Общие положения	3
3. Глава 2. Комиссия по открытому конкурсу	5
4. Глава 3. Открытый конкурс	7
5. Глава 4. Требования к участникам открытого конкурса.....	16
6. Глава 5. Разрешение разногласий, связанных с проведением открытого конкурса	17

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об открытом конкурсе, проводимым некоммерческой организацией «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта» (далее – Организатор конкурса) для целей обеспечения организации и проведения мероприятий по проектированию, ремонту и реставрации объектов историко-культурного наследия, расположенных вдоль гостевых туристических маршрутов и в районе стрелки рек Самары и Волги, являющихся многоквартирными домами, регламентирует порядок организации и проведения открытого конкурса по выбору подрядных организаций для выполнения работ по проектированию, ремонту и реставрации объектов историко-культурного наследия, являющихся объектами историко-культурного наследия, в рамках реализации государственной «Подготовка к проведению в 2018 году чемпионата мира по футболу».

1.2. При организации и проведении открытого конкурса Организатор конкурса руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», иными правовыми актами Российской Федерации, Законом Самарской области от 08.12.2008 № 142-ГД «Об объектах культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных на территории Самарской области», Порядком определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на мероприятия по проектированию, ремонту и реставрации объектов историко-культурного наследия, расположенных вдоль гостевых туристических маршрутов и в районе стрелки рек Самары и Волги, являющихся многоквартирными домами, утвержденного Постановлением Правительства Самарской области от 04.08.2014 г. № 453, иными нормативно-правовыми актами Самарской области, а также настоящим Положением.

1.3. Целями настоящего Положения являются:

1) обеспечение информационной открытости конкурса посредством публикации информации об открытом конкурсе в степени, достаточной для потенциальных подрядчиков;

2) обеспечение равноправия, недопущение дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к лицам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе (далее – участники конкурса);

3) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности, необходимых для целей обеспечения организации и своевременного проведения мероприятий по проектированию, ремонту и реставрации объектов историко-культурного наследия, являющихся объектами историко-культурного наследия;

4) целевое и эффективное расходование денежных средств Организатора конкурса на выполнение работ, оказание услуг;

5) расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в открытом конкурсе.

1.4. Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, иная информация об открытом конкурсе, подлежащая обязательному размещению в соответствии с настоящим Положением, размещается в официальном печатном издании, предназначенном для опубликования информации о размещении заказов для государственных нужд либо в официальном печатном издании, предназначенном для опубликования нормативных правовых актов Самарской области (далее – СМИ) и (или) на официальном сайте Организатора конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). Настоящее Положение, изменения, вносимые в настоящее Положение, должны быть размещены на официальном сайте и (или) в СМИ не позднее чем в течение пятнадцати дней с момента их утверждения и согласования.

1.5. Размещенные на официальном сайте информация и сведения об открытом конкурсе должны быть доступны потенциальным подрядчикам, исполнителям и иным лицам для ознакомления без взимания платы.

1.6. Организатор конкурса осуществляет разработку конкурсной документации, форм документов, применяемых в открытом конкурсе, прием заявок на участие в открытом конкурсе, а также обеспечивает конфиденциальность информации, поступившей в его распоряжение в

связи с организацией открытого конкурса, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. В качестве Организатора конкурса выступает некоммерческая организация «Региональный оператор Самарской области «Фонд капитального ремонта».

Глава 2. Комиссия по открытому конкурсу

2.1. Вскрытие, рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе, принятие решений о допуске к участию в открытом конкурсе, оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе, определение победителей открытых конкурсов, ведение протоколов открытого конкурса и иные функции, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются комиссией по открытому конкурсу (далее – комиссия).

2.2. Количественный и персональный состав комиссии, а также лица, выполняющие функции секретаря и председателя комиссии, определяются приказом руководителя Организатора конкурса. Число членов комиссии должно быть не менее пяти.

В состав комиссии включаются представители Министерства культуры Самарской области.

2.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены секретарем комиссии не менее, чем за два дня о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.4. Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники открытого конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников открытого конкурса), либо

физические лица, состоящие в браке с руководителем участника открытого конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника открытого конкурса.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц руководитель Организатора конкурса, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения подрядчиков (поставщиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники открытого конкурса.

2.6. Члены комиссии обязаны:

1) действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Положением и положениями конкурсной документации;

2) принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам открытого конкурса в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в конкурсной документации.

2.7. Каждый член комиссии имеет право:

1) вносить предложения в повестку заседаний комиссии;

2) голосовать по вопросам, рассматриваемым комиссией;

3) письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии с обязательным указанием о нем в тексте протокола.

2.8. Членам комиссии запрещается:

1) предоставлять иным лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения открытого конкурса, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

2) осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам открытого конкурса;

3) проводить консультации и переговоры с участниками открытого конкурса.

2.9. Решения комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании, в день заседания комиссии.

2.10. Организатор конкурса не позднее 10-го числа следующего месяца размещает на официальном сайте:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Организатором конкурса по результатам открытого конкурса;
- 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Организатором конкурса у единственного подрядчика (исполнителя), в случае признания открытого конкурса несостоявшимся.

Глава 3. Открытый конкурс

3.1. Под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимается способ определения подрядчика (поставщика, исполнителя), при котором победителем признается любое юридическое или физическое лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

3.2. Извещение о проведении открытого конкурса размещается комиссией заказчика на официальном сайте и(или) в СМИ не менее чем за десять дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (далее – конкурсная заявка).

3.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес Фонда и адрес электронной почты, номер контактного телефона Фонда;
- 3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении конкурса невозможно определить объем работ, услуг;
- 4) место, условия и сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации;
- 7) место, дата, время вскрытия конвертов с конкурсными заявками, место, дата, время рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок, порядок проведения конкурса, в том числе оформление участия в открытом конкурсе и определения лица, выигравшего конкурс.
- 8) срок отказа от проведения конкурса.

3.4. Конкурсная документация должна содержать следующую информацию:

1) требования к качеству, техническим характеристикам работ, услуг, к их безопасности и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Организатора конкурса;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки;

3) правила подачи конкурсной заявки;

4) требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик;

5) техническое задание на выполнение работ, оказание услуг;

6) проект договора обеспечения конкурсной заявки;

7) проект договора на выполнение работ, оказание услуг по проектированию, ремонту и реставрации объектов историко-культурного наследия, являющихся многоквартирными домами;

8) ведомость объемов услуг и (или) работ (дефектную ведомость);

9) место, условия и сроки (периоды) выполнения работы, оказания услуги;

10) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

11) форма, сроки и порядок оплаты работы, услуги;

12) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

13) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи конкурсных заявок;

14) требования к участникам открытого конкурса и перечень документов, предоставляемых участниками открытого конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

15) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам открытого конкурса разъяснений положений конкурсной документации;

16) место и дата вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

17) место, дата и порядок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок;

18) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества работ, услуг;

19) сведения о возможности Организатора конкурса в одностороннем порядке изменить объем работ, услуг;

20) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

21) срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

22) размер обеспечения конкурсной заявки, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, и (или) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

3.5. Организатор конкурса, в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и(или) в конкурсную документацию, не позднее чем за пять дней до проведения конкурса, в течение одного дня размещает такие изменения на официальном сайте и(или) в СМИ. Изменение предмета конкурса и размера обеспечения заявки не допускается. При этом срок подачи конкурсных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и(или) в СМИ внесенных в извещение о проведении открытого конкурса и(или) в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи конкурсных заявок такой срок составлял не менее чем пять дней.

3.6. Организатор конкурса, в случае отказа от проведения конкурса, в любое время, но не позднее чем за три дня до проведения конкурса составляет извещение об отказе от проведения конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается комиссией в течение одного рабочего дня со дня принятия решения на официальном сайте и(или) в СМИ.

3.7. Решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию и решение об отказе от проведения конкурса оформляется соответствующим приказом.

3.8. Комиссия осуществляет прием конкурсных заявок.

3.9. По запросу любого участника открытого конкурса комиссия обязана предоставить конкурсную документацию или дать разъяснения по ее положениям. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса комиссия обязана предоставить конкурсную

документацию или направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения ее положений, если указанный запрос получен не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

3.10. Порядок подачи конкурсных заявок.

3.10.1. Для участия в конкурсе участник открытого конкурса подает конкурсную заявку в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией. Место подачи конкурсной заявки определяется конкурсной документацией.

3.10.2 Конкурсная заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющим просматривать содержание заявки до вскрытия или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией). Все листы конкурсной заявки, если она подана в письменном виде, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью участника открытого конкурса или лицом, им уполномоченным. Участник открытого конкурса вправе подать одну конкурсную заявку по одному лоту, если конкурсной документацией предусмотрено несколько лотов.

3.10.3. Конкурсная заявка должна содержать сведения в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и (или) в СМИ извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса);

4) нотариальные копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о качестве и сроках выполнения работ, оказания услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы услуги или работы;

7) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки или копия такого поручения);

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника открытого конкурса требованиям гл. 4 настоящего положения.

Не предоставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника открытого конкурса.

3.10.4. Каждый конверт с заявкой на участие конкурсе, каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются заказчиком.

3.10.5. Прием конкурсных заявок прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации. Конкурсная заявка, полученная комиссией по истечении срока окончания приема конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается по просьбе лица, подавшего заявку, в течение трех рабочих дней с момента получения такого запроса.

3.10.6. Участник открытого конкурса, подавший конкурсную заявку, вправе ее изменить или отозвать в любое время до срока окончания подачи конкурсных заявок. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Фонд обязано вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня поступления в комиссию уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

3.10.7. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся. Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии на следующий день за днем вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3.10.8. Если конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок, Организатор конкурса в течение тридцати дней со дня признания конкурса несостоявшимся принимает решение о заключении договора с подрядной организацией при условии ее соответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

3.10.9. Если конкурс признан несостоявшимся и только один участник открытого конкурса, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса, Организатор конкурса в течение десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок обязан передать такому участнику конкурса для заключения проект договора, который составляется путем включения условий, в том числе о цене, предложенных таким участником конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. В случае если цена, предложенная участником конкурса, не ниже начальной (максимальной) цены, указанной в конкурсной документации, Организатор конкурса заключает договор по начальной (максимальной) цене или по согласованной с таким участником конкурса цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

3.11. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3.11.1. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

3.11.2. Участники открытого конкурса, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

3.11.3. Наименование и адрес каждого участника открытого конкурса, конкурсная заявка которого вскрывается, объявляются при вскрытии

конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3.11.4. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами комиссии после завершения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3.12. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок.

3.12.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников открытого конкурса требованиям, установленным гл. 4 настоящего положения. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок не может превышать трех дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

3.12.2. В результате рассмотрения конкурсных заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника открытого конкурса или об отказе в допуске.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок, комиссия отказывает в допуске к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) несоответствие предмета конкурсной заявки на участие в конкурсе предмету открытого конкурса, указанному в конкурсной документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества объема выполняемых работ, оказываемых услуг);

2) отсутствие документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике открытого конкурса или о закупаемых работах, услугах;

3) отсутствие обеспечения конкурсной заявки на участие в конкурсе, если конкурсной документацией установлено данное требование;

4) несогласие участника открытого конкурса с условиями проекта договора, содержащегося в конкурсной документации;

5) наличие предложения о цене договора (работ, услуг, являющихся предметом открытого конкурса), превышающего начальную (максимальную) цену предмета конкурса;

6) непредоставление участником открытого конкурса письменных разъяснений положений поданной им конкурсной заявки по письменному запросу комиссии;

7) наличие сведений об участнике открытого конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.

8) в случае выявления недостоверных сведений в представленной участником открытого конкурса конкурсной заявке, несоответствия участника открытого конкурса, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков), установленным конкурсной документацией требованиям к участникам открытого конкурса, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.12.3. В конкурсной документации допускается устанавливать дополнительные основания отклонения заявок участников, не противоречащие настоящему Положению.

3.12.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках открытого конкурса, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника открытого конкурса к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника открытого конкурса к участию в конкурсе с указанием причин отказа в допуске.

3.13. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

3.13.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников открытого конкурса в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

3.13.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

3.13.3. Критериями оценки являются:

- 1) цена;
- 2) отсутствие признаков банкротства, установленных федеральным законодательством;
- 3) отсутствие просроченной задолженности перед бюджетами различных уровней и государственными внебюджетными фондами;
- 4) опыт оказания услуг и (или) выполнения работ;
- 5) сроки (периоды) выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок и объем предоставления гарантии качества работ, услуг.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией в соответствии с вышеуказанными критериями в порядке, установленном конкурсной документацией.

3.13.4. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды, содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

3.13.5. По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок комиссия оформляет протокол, в котором должны содержаться сведения:

- 1) об участниках конкурса, конкурсные заявки которых были рассмотрены;
- 2) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 3) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок решении;
- 4) о порядке оценки и о сопоставлении конкурсных заявок;
- 5) о присвоении конкурсным заявкам порядковых номеров;
- 6) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, конкурсным заявкам которых присвоен первый и второй номера.

3.13.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок.

Договор заключается с участником открытого конкурса, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

Договор и один экземпляр протокола рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок передается победителю конкурса в течение трех дней с момента подписания вышеуказанного протокола.

Победитель в течение десяти дней со дня подписания протокола обязан подписать договор и подписанный со своей стороны экземпляр вернуть в адрес Организатора конкурса для подписания.

3.13.7. В случае, если было установлено требование обеспечения заявок на участие в конкурсе, Фонд обязан возвратить в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

3.13.8. Информация о результатах оценки и сопоставления конкурсных заявок размещается на официальном сайте в течение рабочего дня, следующего после подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок.

3.13.9. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Организатору конкурса подписанный договор, а также оригинал документа, подтверждающего обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор конкурса вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся и осуществить закупку работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного подрядчика (исполнителя) без проведения открытого конкурса.

3.13.10. В случае, если комиссией установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор,

безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, или передачи Организатору конкурса в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящем пункте способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

3.13.11. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в договоре, возвращаются участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

3.14. В случае, если договор, заключенный по результатам конкурса, расторгнут, Организатор конкурса в течение тридцати дней со дня расторжения договора принимает решение о заключении договора с подрядчиком при условии его соответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса.

Глава 4. Требования к участникам конкурса

4.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

4.2. Для участия в конкурсе участник открытого конкурса должен соответствовать следующим требованиям:

1) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

2) обладать необходимыми разрешительными документами на выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом договора и подлежащих регулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) не находиться в процессе ликвидации или банкротства;

4) деятельность участника не должна быть приостановлена;

5) иметь финансовые средства, оборудование и другие материальные возможности, необходимые для выполнения условий договора, заключаемого в результате проведения открытого конкурса; иметь возможность осуществления выполнения работ, оказания услуг без предварительной оплаты (аванса) Организатором конкурса; иметь опыт выполнения аналогичных работ, услуг и положительную деловую репутацию;

6) обладать трудовыми ресурсами, необходимыми для выполнения условий договора, заключаемого в результате процедуры открытого конкурса;

7) не иметь задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

8) не находиться в реестре недобросовестных поставщиков.

4.3. В рамках проведения процедуры конкурса может устанавливаться квалификация участников конкурса. Требования к квалификации участников конкурса должны содержаться в конкурсной документации. Оценка квалификации участников осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации.

4.4. Требования к участникам конкурса указываются в конкурсной документации или извещениях о проведении конкурса и применяются в равной мере ко всем участникам конкурса.

4.5. При выявлении несоответствия участника конкурса требованиям, установленным настоящим разделом, комиссия отказывает участнику конкурса в допуске к участию в конкурсе, а Организатор конкурса также не вправе выбрать такого участника конкурса в качестве единственного подрядчика, исполнителя.

Глава 5. Разрешение разногласий, связанных с проведением открытого конкурса

5.1. В случае возникновения разногласий стороны стараются урегулировать их путем переговоров либо направлением взаимных претензий в адрес друг друга.

5.2. Любой участник открытого конкурса, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Организатором конкурса или отдельными членами конкурсной комиссии, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением открытого конкурса (далее — заявление) в адрес

Организатора конкурса либо обжаловать действия Организатора конкурса в судебном порядке.

5.3. Организатор конкурса в течение 10 дней со дня получения такого заявления выносит письменное решение, которое должно содержать:

- 1) обоснование мотивов принятия решения;
- 2) меры, направленные на полное или частичное разрешение разногласий.

5.4. Организатор конкурса принимает одно или несколько из следующих решений:

1) при разногласиях по открытому конкурсу — полностью или частично отменить незаконное действие или решение конкурсной комиссии, поставить вопрос об исключении членов соответствующей конкурсной комиссии, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, назначить проведение нового открытого конкурса с новым составом конкурсной комиссии, а также распорядиться о прекращении процедуры открытого конкурса;

- 2) признать заявление необоснованным.